

POLSKIE CENTRUM AKREDYTACJI



PRAWA I OBOWIĄZKI AKREDYTOWANEGO PODMIOTU

*PROJEKT P2 Wydania 4
Warszawa, 06.08.2019 r.*

1
2
3
4
5
6
7
8

Spis treści

1.	Prawa akredytowanego podmiotu.....	3
2.	Obowiązki akredytowanego podmiotu.....	4
3.	Postanowienia końcowe	6
4.	Dokumenty związane.....	6

- 9 **1. Prawa akredytowanego podmiotu**
- 10 1.1 Powoływanie się na akredytację PCA poprzez stosowanie odpowiedniego symbolu
11 akredytacji lub powołania tekstowego na zasadach określonych w dokumencie DA-02
12 *Zasady stosowania symboli akredytacji PCA.*
- 13 1.2 Powoływanie się na status PCA jako sygnatariusza porozumień EA MLA, ILAC MRA lub
14 IAF MLA na zasadach określonych w dokumencie DA-02 *Zasady stosowania symboli*
15 *akredytacji PCA.*
- 16 1.3 Umieszczanie aktualnych danych identyfikacyjnych o akredytowanym podmiocie
17 i zakresie jego akredytacji w wykazie publikowanym na stronie internetowej PCA.
- 18 1.4 Uzyskiwanie od PCA informacji o planowanych zmianach wymagań akredytacyjnych
19 i warunków akredytacji oraz zasadach ich wprowadzania (okresy przejściowe), zwykle
20 na co najmniej 2 miesiące przed datą ich obowiązywania.
- 21 1.5 Otrzymywanie z PCA aktualnych informacji dotyczących wymagań akredytacyjnych
22 i warunków akredytacji, zasad przeprowadzania ocen oraz innych istotnych spraw
23 związanych z systemem akredytacji.
- 24 1.6 Uzyskiwanie od PCA informacji o zasadach sprawowania nadzoru nad akredytowanym
25 podmiotem zgodnie z zasadami podanymi w DA-01 *Opis systemu akredytacji*
26 *związanych z nim dokumentach, przy uwzględnieniu zakresu i skali akredytowanej*
27 *działalności.*
- 28 1.7 Dostęp do Internetowego Biura Obsługi Klienta – portalu zastrzeżonego tylko dla
29 akredytowanych podmiotów.
- 30 1.8 Zgłaszanie sprzeciwu wobec proponowanego przez PCA składu zespołu oceniającego
31 (wraz z uzasadnieniem) na zasadach opisanych w dokumencie DA-01 *Opis systemu*
32 *akredytacji.*
- 33 1.9 Wymaganie od członków zespołu oceniającego stosowania się do obowiązujących
34 w miejscu przeprowadzania oceny/obserwacji wymagań w zakresie BHP oraz - jeśli
35 mają zastosowanie - innych wymagań prawnych.
- 36 1.10 Zgłaszanie skarg na działalność PCA.
- 37 1.11 Zgłaszanie uwag do raportów z ocen oraz wnoszenie wniosków odnośnie do
38 funkcjonowania systemu akredytacji.
- 39 1.12 Ochrona informacji przez PCA jako poufnych uzyskanych lub wytworzonych przez PCA
40 w ramach sprawowanego nadzoru dotyczących akredytowanego podmiotu lub jego
41 klientów, z wyjątkiem informacji udostępnianych publicznie, na zasadach opisanych
42 w dokumencie DA-01 *Opis systemu akredytacji.*
- 43 1.13 Uzyskiwanie od PCA informacji o zamiarze ujawnienia informacji poufnej dotyczącej
44 akredytowanego podmiotu w przypadkach, gdy PCA zostało do tego zobowiązane przez
45 prawo lub wynika to z zawartych porozumień z organami regulacyjnymi lub właścicielami
46 prywatnych programów oceny zgodności, o ile takie powiadomienie akredytowanego
47 podmiotu nie jest zabronione przez prawo.
- 48 1.14 Zachowanie w poufności pomiędzy PCA a akredytowanym podmiotem informacji na
49 temat akredytowanego podmiotu pozyskanych z innych źródeł np. skarżący lub organ
50 regulacyjny.
- 51 1.15 Uczestniczenie w organizowanych lub współorganizowanych przez PCA spotkaniach
52 akredytowanych podmiotów dotyczących spraw akredytacji oraz występowanie
53 z inicjatywą organizowania takich spotkań przez PCA.
- 54 1.16 Występowanie z wnioskiem o:
- 55 - zawieszenie akredytacji w całości lub części zakresu;
- 56 - zmianę zakresu akredytacji;

- 57 - przeniesienie akredytacji.
- 58 1.17 Przedstawianie wyjaśnień przed podjęciem decyzji przez PCA o odmowie rozszerzenia
59 lub uaktualnienia zakresu akredytacji, zawieszeniu akredytacji w całości lub części
60 zakresu, o ograniczeniu zakresu akredytacji lub o cofnięciu akredytacji.
- 61 1.18 Odwoływanie się do Komitetu Odwoławczego przy PCA od decyzji dotyczących:
- 62 - odmowy rozszerzenia lub uaktualnienia zakresu akredytacji zgodnie z wnioskiem
63 akredytowanego podmiotu;
- 64 - ograniczenia zakresu akredytacji;
- 65 - zawieszenia akredytacji w całości lub części zakresu;
- 66 - cofnięcia akredytacji.
- 67 1.19 Rezygnacja z uzyskanej akredytacji w całości lub części zakresu, po pisemnym
68 powiadomieniu PCA.
- 69 **2. Obowiązki akredytowanego podmiotu**
- 70 2.1 Ciągłe utrzymywanie zgodności z wymaganiami akredytacyjnymi i warunkami akredytacji
71 określonymi w dokumentach PCA w odniesieniu do zakresu w jakim akredytacja została
72 udzielona.
- 73 2.2 Dostosowywanie się do zmian wymagań akredytacyjnych i warunków akredytacji na
74 zasadach i w terminie ustalonym przez PCA.
- 75 2.3 Postępowanie w sposób uczciwy oraz zgodny z prawem, w tym dostarczanie rzetelnych
76 i prawdziwych informacji do PCA i innych stron zainteresowanych odnośnie do
77 akredytowanej działalności.
- 78 2.4 Jednakowe traktowanie wszystkich klientów akredytowanego podmiotu.
- 79 2.5 Powoływanie się na akredytację lub wykorzystywanie akredytacji w sposób
80 nienaruszający dobrego imienia PCA. Akredytowany podmiot nie powinien składać
81 żadnych oświadczeń związanych ze swoją akredytacją, które są mylące, nieuprawnione
82 lub niezgodne z prawdą.
- 83 2.6 Stosowanie się do zasad powoływania się na akredytację podanych w dokumencie
84 DA-02 Zasady stosowania symboli akredytacji PCA, w szczególności transparentne dla
85 zainteresowanych stron stosowanie symbolu akredytacji (lub tekstowego powołania się
86 na akredytację) na dokumentach przedstawiających wyniki akredytowanej działalności
87 (np. certyfikatach, sprawozdaniach z badań).
- 88 2.7 Posługiwanie się aktualnymi dokumentami akredytacyjnymi. W przypadku publikowania
89 lub innego udostępniania dokumentów akredytacyjnych przedstawianie zawsze łącznie
90 aktualnego certyfikatu i zakresu akredytacji.
- 91 2.8 Bezzwłoczne informowanie PCA o wszelkich zasadniczych zmianach wpływających na
92 spełnienie wymagań akredytacyjnych i warunków akredytacji, a w szczególności
93 dotyczących:
- 94 - statusu prawnego, komercyjnego, własnościowego lub organizacyjnego;
- 95 - organizacji i zarządzania, w tym najwyższego kierownictwa i kluczowego
96 personelu, w szczególności personelu odpowiedzialnego za akredytowane
97 działania w obszarze oceny zgodności;
- 98 - polityki i procedur dotyczących systemu zarządzania i działalności, na którą
99 podmiot posiada akredytację;
- 100 - zasobów i lokalizacji (np. pomieszczeń, wyposażenia, środowiska pracy)
- 101 - działań objętych zakresem udzielonej akredytacji.

- 102 2.9 W przypadku zmian podstawowych danych o akredytowanym podmiocie przesyłanie do
103 PCA informacji na formularzu FA-84.
- 104 2.10 Przekazywanie do PCA dokumentów i kompletnych informacji na temat prowadzonej
105 działalności niezbędnych do przeprowadzania procesów nadzoru wymienionych
106 w dokumentach PCA serii DA i DAX w terminach tam wskazanych.
- 107 2.11 Udostępnianie PCA dokumentów i informacji zawierających dane osobowe niezbędnych
108 do przeprowadzenia procesów akredytacji i nadzoru. PCA jest uprawnione do
109 przetwarzania w/w danych jako administrator danych na podstawie przepisów prawa:
110 rozporządzenie (WE) 765/2008, ustawa o systemach oceny zgodności i nadzoru rynku
111 oraz statut PCA.
- 112 2.12 Dostarczanie dowodów spełnienia wymagań akredytacyjnych i warunków akredytacji
113 oraz zapewnienie warunków i współpracy niezbędnych do oceny ich zgodności
114 z wymaganiami akredytacyjnymi w celu sprawowania nadzoru przez PCA nad
115 akredytowanymi podmiotami poprzez umożliwianie PCA:
- 116 - przeprowadzania ocen zgodnie z ustalonym wcześniej przez PCA
117 harmonogramem nadzoru lub w trybie nadzoru specjalnego;
 - 118 - dostępu do wszystkich lokalizacji, związanych z akredytowaną działalnością
119 podmiotu;
 - 120 - dokonywania obserwacji działań w obszarze oceny zgodności prowadzonych
121 przez akredytowany podmiot (zarówno w siedzibie jak i poza nią). Akredytowany
122 podmiot jest zobowiązany do zorganizowania obserwacji na każde żądanie PCA,
123 w szczególności poprzez dokonanie odpowiednich prawnie wiążących ustaleń ze
124 swoimi klientami zobowiązujących ich do umożliwienia dostępu członkom zespołu
125 oceniającego PCA w celu oceny sposobu działania akredytowanego podmiotu
126 w lokalizacji jego klienta,;
 - 127 - dostępu do tych dokumentów, które dają wgląd w poziom bezstronności
128 i niezależności akredytowanego podmiotu od jednostek z nim związanych;
 - 129 - dostępu do personelu, wyposażenia, informacji, dokumentów i zapisów
130 akredytowanego podmiotu.
- 131 Powyższe dotyczy również ocen przeprowadzanych na zlecenie PCA przez jednostkę
132 akredytującą kraju, na terenie którego akredytowany podmiot prowadzi działania w obszarze
133 oceny zgodności zgodnie z zasadami podanymi w dokumencie DA-07.
- 134 2.13 Terminowe udzielanie wyjaśnień oraz zapewnienie takiej współpracy jaka jest
135 konieczna, aby umożliwić PCA rozpatrzenie i rozstrzygnięcie skargi na akredytowany
136 podmiot jaka wpłynęła do PCA.
- 137 2.14 Umożliwienie przeprowadzenia obserwacji pracy zespołów oceniających PCA przez
138 obserwatorów z ramienia PCA lub organizacji międzynarodowych (np. przez
139 ewaluatorów EA MLA), w tym, jeśli to konieczne, dokonanie odpowiednich ustaleń
140 między akredytowanym podmiotem a jego klientem.
- 141 2.15 Zapewnienie członkom zespołu oceniającego, przedstawicielom PCA oraz
142 obserwatorom, w czasie prowadzenia oceny odpowiednich warunków. Należą do nich
143 m.in.: warunki do pracy, ochrona, a w razie potrzeby wyposażenie w niezbędne środki
144 bezpieczeństwa (takie jak np. kask, ubiór) potrzebne do przeprowadzenia oceny na
145 danym stanowisku pracy, tak aby spełnione były odpowiednie wymagania BHP oraz -
146 jeśli mają zastosowanie - wymagania prawne.
- 147 2.16 Zabrania się akredytowanym jednostkom oceniającym zgodność prowadzenia
148 certyfikacji według jakiegokolwiek normy akredytacyjnej (np. ISO/IEC 17025).
- 149 2.17 Po utracie akredytacji (np. zawieszenie, cofnięcie) zaprzestanie powoływania się na
150 akredytację oraz zwrócenie do PCA wszystkich egzemplarzy dokumentów
151 akredytacyjnych w celu ich anulowania.

152 2.18 Akredytowane podmioty są zobowiązane do powiadomienia bez zbędnej zwłoki swoich
153 klientów, których to dotyczy o fakcie utraty akredytacji i związanych z tym
154 konsekwencjach (np. zawieszeniu w całości lub części zakresu, cofnięciu akredytacji,
155 ograniczeniu zakresu akredytacji).

156 2.19 Akredytowane jednostki certyfikujące po cofnięciu akredytacji lub ograniczeniu zakresu
157 akredytacji są zobowiązane do wycofania od swoich klientów tych certyfikatów, które
158 zostały opatrzone symbolem akredytacji PCA lub powołaniem tekstowym na akredytację
159 PCA, a okres ich ważności nie upłynął z dniem cofnięcia lub ograniczenia zakresu
160 akredytacji przez PCA.

161 2.20 Przechowywanie przez co najmniej 5 lat dokumentacji związanej z prowadzoną
162 działalnością w zakresie akredytacji, o ile przepis prawny nie stanowi inaczej.

163 2.21 Przesyłanie do PCA **rzetelnych danych** niezbędnych do ustalenia wysokości opłaty za
164 uczestnictwo w krajowym systemie akredytacji na formularzu FA-113 w terminie do
165 15 stycznia każdego roku

166 3. Postanowienia końcowe

167 Niniejszy dokument wchodzi w życie z dniem **upłynięcia 2 miesięcy od opublikowania**.
168 Niniejsze wydanie dokumentu zastępuje wydanie 3 z 15.02.2012 r. Dokument został
169 wprowadzony Komunikatem nr xx z dnia xx.xx.201xr.

170 4. Dokumenty związane

171 Kontrakt z akredytowanym podmiotem

172 DA-01 Opis systemu akredytacji **wraz z programami akredytacji**

173 DA-02 Zasady stosowania symboli akredytacji PCA

174 DA-04 Cennik za czynności związane z akredytacją