POLSKIE CENTRUM AKREDYTACJI

AKREDYTACJA
JEDNOSTEK CERTYFIKUJĄCYCH OSOBY
DACP-01

Projekt P2 Wydanie 4
Warszawa, z 16.07.2019 r.

Spis treści

1 Wprowadzenie 3
2 Wymagania akredytacyjne i warunki akredytacji jednostek certyfikujących osoby 3
3 Szczegółowe zasady udzielania i utrzymywania akredytacji jednostek certyfikujących osoby 3
3.1 Zakres akredytacji 3
3.2 Zasady prowadzenia ocen jednostek certyfikujących osoby w procesach akredytacji i nadzoru 4
3.2.1 Proces akredytacji 4
3.2.2 Nadzór planowany i ponowna ocena 6
3.2.3 Zmiany zakresu akredytacji 8
3.2.4 Szczegółowe warunki zawieszania akredytacji 9
4 Postanowienia końcowe 9
5 Dokumenty związane 9
6 Załączniki 9

1 Wprowadzenie

Polskie Centrum Akredytacji podczas prowadzenia ocen kompetencji jednostek certyfikujących osoby w procesach akredytacji i nadzoru postępuje zgodnie z ogólnymi zasadami podanymi w dokumencie DA-01 *Opis systemu akredytacji* oraz zasadami określonymi w niniejszym programie akredytacji i sektorowych programach akredytacji (jeśli dotyczy).

Akredytacja jest udzielana jednostkom certyfikującym osoby, prowadzącym certyfikację na potrzeby obszaru regulowanego lub obszaru dobrowolnego.

Akredytacja jednostek certyfikujących osoby do celów notyfikacji jest prowadzona zgodnie z polityką PCA zawartą w dokumencie DA-11 *Akredytacja jednostek oceniających zgodność do celów notyfikacji* i wynikającymi z niej dokumentami.

2 Wymagania akredytacyjne i warunki akredytacji jednostek certyfikujących osoby

Jednostka certyfikująca osoby powinna spełniać ogólne wymagania akredytacyjne podane w normie **PN-EN ISO/IEC 17024** *Ocena zgodności. Ogólne wymagania dotyczące jednostek certyfikujących osoby* (dalej w treści dokumentu „norma akredytacyjna").

Ponadto w akredytacji jednostek certyfikujących osoby zastosowanie mają dodatkowe specyficzne wymagania akredytacyjne, stosowane w powiązaniu z normą akredytacyjną podane przez PCA w dokumencie *Lista wymagań akredytacyjnych dla jednostek certyfikujących osoby*.

Dodatkowo w przypadku ubiegania się o akredytację, jednostka certyfikująca osoby powinna spełniać warunki przyjęte w deklaracji zawartej we wniosku o akredytację (FA-01), a po udzieleniu akredytacji warunki wynikające z zawartego z PCA *Kontraktu z akredytowanym podmiotem* i dokumentów z nim związanych.

W przypadku jednostek certyfikujących osoby prowadzących akredytowane działania w obszarze oceny zgodności poza granicami Polski stosuje się zasady i wymagania podane w dokumencie DA-07 *Polityka dotycząca akredytacji transgranicznej.*

W przypadku ubiegania się o akredytację w zakresie prywatnych programów oceny zgodności jednostka powinna spełniać wszystkie dodatkowe wymagania wynikające z tych programów.

3 Szczegółowe zasady udzielania i utrzymywania akredytacji jednostek certyfikujących osoby

3.1 Zakres akredytacji

W zakresie akredytacji prezentowana jest informacja o działalności w zakresie oceny zgodności, dla której PCA potwierdziło kompetencje jednostki certyfikującej osoby w odniesieniu do mających zastosowanie wymagań akredytacyjnych.

W zakresie akredytacji jednostki certyfikującej osoby podaje się:

- rodzaj certyfikowanych osób/kategorie certyfikacyjne[1];
- nazwę programu certyfikacji (lub jego akronim) wraz z identyfikacją wydania (numer i data wydania);
- poziomy kompetencji określone w programie certyfikacji, jeśli ma to zastosowanie;
- w przypadku personelu badań nieniszczących – metody, stopnie kwalifikacji oraz sektory wyrobu lub sektory przemysłowe;
- identyfikację dokumentu normatywnego stanowiącego podstawę certyfikacji, dotyczącego kompetencji osób lub identyfikację dokumentu normatywnego związanego z obszarem działalności certyfikowanych osób.

[1] Kategoria certyfikacyjna – rozumiana jako specyficzny zawód, zajęcie lub zestaw umiejętności związanych z pracą; np. kategorią certyfikacji w odniesieniu do obsługi dźwigu może być operator żurawia wieżowego, operator suwnicy lub operator dźwigu samojezdnego (patrz: dokument ISO CASCO *How to develop schemes for the certification of persons*, 2016).

Zakres akredytacji jednostki certyfikującej osoby wskazuje lokalizacje (wraz z ich nazwą i adresem oraz identyfikacją działalności), w których jest prowadzona lub z których jest zarządzana działalność certyfikacyjna.

W przypadku akredytacji udzielonej dla celów obszaru regulowanego, w zakresach akredytacji identyfikowana jest działalność certyfikacyjna realizowana przez jednostkę certyfikującą osoby dla celów tego obszaru, w powiązaniu z mającymi zastosowanie przepisami prawa.

Możliwe jest wydanie zakresu akredytacji zawierającego niedatowane wydanie ww. dokumentu normatywnego lub odstąpienie od identyfikowania wydania programu(ów) certyfikacji (numer i data wydania) dla jednostki certyfikującej osoby posiadającej akredytację.

Niedatowane wydanie dokumentu normatywnego oznacza jego ostatnie wydanie, włącznie ze zmianami i poprawkami (z uwzględnieniem okresu przejściowego zdefiniowanego dla danego dokumentu normatywnego, jeżeli ma to zastosowanie). W przypadku objęcia zakresem akredytacji niedatowanych wydań dokumentów normatywnych, jednostka certyfikująca powinna:

- sprawować skuteczny nadzór nad dokumentami normatywnymi;
- wdrożyć procedury walidacji lub potwierdzania możliwości prowadzenia certyfikacji w odniesieniu do zmian wprowadzonych w dokumencie normatywnym lub nowego wydania tego dokumentu;
- prowadzić i udostępniać publicznie aktualny wykaz wydań dokumentów normatywnych.

Odstąpienie od identyfikowania wydania programu(ów) certyfikacji w zakresie akredytacji może nastąpić w przypadku, gdy jednostka certyfikująca prowadzi wykaz programu(ów) certyfikacji, wraz z identyfikacją wydania oraz zmian wprowadzonych w stosunku do poprzedniego wydania, informuje PCA o każdej zmianie w programie certyfikacji mającej wpływ na proces certyfikacji oraz wykaz ten udostępnia na każde żądanie PCA.

3.2 Zasady prowadzenia ocen jednostek certyfikujących osoby w procesach akredytacji i nadzoru

3.2.1 Proces akredytacji

Ocena jednostki certyfikującej osoby w procesie akredytacji polega na weryfikacji spełnienia przez jednostkę wymagań akredytacyjnych i warunków akredytacji w obszarze udokumentowania systemu zarządzania i jego wdrożenia, w zakresie działalności certyfikacyjnej wnioskowanej do akredytacji.

Biorąc pod uwagę, że akredytacja służy wykazaniu kompetencji jednostki certyfikującej osoby do wykonywania zadań w zakresie oceny zgodności, wymaga się przeprowadzenia lub nadzorowania przez jednostkę certyfikującą co najmniej jednego procesu certyfikacji dla każdej kategorii certyfikacyjnej objętej danym programem certyfikacji. Zaleca się również, aby jednostka ubiegająca się o akredytację wykazała zapotrzebowanie na prowadzenie certyfikacji osób w tym programie.

W przypadku jednostek certyfikujących osoby, gdzie do prowadzenia działalności, zgodnie z przepisami prawa, wymagane jest posiadanie akredytacji, nie jest konieczne przeprowadzenie procesów certyfikacji przed ubieganiem się o akredytację. W powyższym przypadku PCA udziela akredytacji na zasadach opisanych w dokumencie DA-01.

Jednostka powinna przeprowadzić przegląd dokumentacji wdrożonego systemu zarządzania na zgodność z wymaganiami akredytacyjnymi i przekazać jego wyniki na formularzu FAC-08 do PCA wraz z wnioskiem o akredytację (FA-01).

W ramach oceny na miejscu PCA ocenia system zarządzania jednostki oraz kompetencje jednostki do prowadzenia działalności certyfikacyjnej.

Ocena jednostki certyfikującej osoby w procesie akredytacji składa się z:

- **przeglądu dokumentacji** dotyczącej jednostki certyfikującej;
- **oceny na miejscu** spełnienia wymagań akredytacyjnych i warunków akredytacji;

– **obserwacji** egzaminów prowadzonych przez jednostkę.

W procesie akredytacji wybór działań do oceny kompetencji jednostki certyfikującej osoby jest realizowany z uwzględnieniem (rozpatrywaniem) ryzyka błędnej oceny kompetencji jednostki i nieadekwatnych wniosków o zaufaniu do jej kompetencji we wnioskowanym zakresie.

Rozpatrywane ryzyko związane jest m.in. z:

– rodzajem, zakresem i złożonością działalności w obszarze certyfikacji osób,
– skutkami decyzji dotyczących wyniku oceny zgodności podejmowanej przez jednostkę, związanymi m.in. z wpływem na bezpieczeństwo osób, środowisko naturalne,
– liczbą lokalizacji, w których prowadzona lub z których zarządzana jest ta działalność, oraz zakresem działań w poszczególnych lokalizacjach,
– liczbą zrealizowanych procesów w poszczególnych programach certyfikacji, z uwzględnieniem lokalizacji,
– liczbą personelu zaangażowanego w procesy certyfikacji,
– wymaganiami wynikającymi z mających zastosowanie przepisów.

W przypadku wniosku o akredytację obejmującego różne lokalizacje, w których prowadzona lub zarządzana jest działalność certyfikacyjna, ocena na miejscu prowadzona jest zawsze w siedzibie głównej jednostki oraz w każdej lokalizacji, w której realizowane są następujące działania:

– formułowanie i zatwierdzenie polityki,
– rozwój i zatwierdzenie procesów i procedur koniecznych dla funkcjonowania systemów certyfikacji osób, w tym wymagania dotyczące wyboru i wyznaczania egzaminatorów,
– przegląd wniosku i ustaleń kontraktowych związanych z oceną i certyfikacją osób,
– rozwój, ewaluację i utrzymywanie egzaminu(ów) i ponownej certyfikacji,
– decyzje o udzieleniu certyfikacji osób, w tym podpisanie lub autoryzowanie certyfikatów,
– rozwój i zatwierdzenie polityk, procesów i procedur załatwiania odwołań i skarg otrzymanych od wnioskodawców, kandydatów, certyfikowanych osób i ich pracodawców oraz innych stron dotyczących procesu i kryteriów certyfikacji,
– ostateczne decyzje w sprawie odwołań i skarg.

W przypadku, kiedy jednostka certyfikująca prowadzi działalność certyfikacyjną poza granicami kraju zobowiązana jest przekazać taką informację do PCA (FAC-17), w tym informację dotyczącą:

– siedzib stałych[2], które odpowiadają za prowadzenie zagranicznych ocen zgodności w zakresie certyfikacji osób, lub z których prowadzone jest zdalne zarządzanie personelem wykonującym działalność certyfikacyjną;
– krajów, w których jednostka ma zdalnie zarządzany personel[3] prowadzący jakąkolwiek działalność certyfikacyjną;
– krajów, w których jednostka prowadzi jakąkolwiek działalność certyfikacyjną ze stałej siedziby.

W ocenie na miejscu weryfikacji podlegają próbki działalności jednostki certyfikującej osoby reprezentatywne dla wnioskowanego zakresu akredytacji. Ocena na miejscu jest prowadzona w powiązaniu z poniższymi technikami oceny, właściwymi dla rodzaju weryfikowanej próbki:

– wywiady i rozmowy,
– przeglądy dokumentów, zapisów i innej udokumentowanej informacji, stanowiącej dowody kompetencji jednostki certyfikującej,

[2] Stała siedziba – stała lokalizacja, w której prowadzona i/lub zarządzana jest działalność certyfikacyjna jednostki, niezależnie od jej położenia i powiązania z jednostką.
[3] Zdalnie zarządzany personel – osoby, będące pracownikami wewnętrznymi lub zewnętrznymi, prowadzące działalność certyfikująca w imieniu jednostki i nie pracujące w stałej siedzibie.

- audyty pionowe zrealizowanych przez jednostkę procesów certyfikacji.

W czasie oceny w siedzibie(ach) jednostki ocenie podlegają dokumentacja systemu zarządzania oraz losowo pobrane próbki zrealizowanych procesów oceny dla każdej kategorii certyfikacyjnej objętej programem certyfikacji.

Obserwacja egzaminów w procesie akredytacji prowadzona jest w zakresie każdego zgłoszonego do akredytacji programu certyfikacji (co najmniej jedna obserwacja), z uwzględnieniem liczby personelu wskazanego do prowadzenia egzaminów w danym programie certyfikacji.

W przypadku jednostki posiadającej różne lokalizacje, w których lub z których prowadzone są egzaminy, PCA obserwuje egzaminy prowadzone przez wszystkie takie lokalizacje w wybranym przez PCA programie(ach) certyfikacji. Wybór programu certyfikacji w powiązaniu z lokalizacją powinien gwarantować reprezentatywność oceny dla całego wnioskowanego zakresu akredytacji. Dodatkowo pod uwagę brana jest liczba personelu prowadzącego egzaminy w danym programie certyfikacji.

W przypadku różnych lokalizacji, które realizują egzaminy w ramach tego samego programu certyfikacji, możliwy jest wybór lokalizacji do obserwacji egzaminu, stosując poniższe zasady:

- preferowane są lokalizacje o największej liczbie zatrudnionego personelu,
- preferowane są lokalizacje o największej liczbie wydawanych certyfikatów lub prowadzonych procesów certyfikacji.

W przypadku jednostek certyfikujących osoby, gdzie do prowadzenia działalności, zgodnie z przepisami prawa, wymagane jest posiadanie akredytacji, PCA udziela akredytacji na zasadach opisanych w dokumencie DA-01. Przed pierwszym wydaniem przez jednostkę certyfikującą dokumentów, zawierających wyniki akredytowanej działalności w danym obszarze, PCA przeprowadza obserwację działań jednostki certyfikującej – pierwszego realizowanego w tym obszarze egzaminu. Pozytywny wynik obserwacji jest warunkiem utrzymania akredytacji i umożliwia jednostce certyfikującej osoby wydanie dokumentów zawierających wyniki akredytowanej działalności w danym obszarze.

Jeśli w trakcie obserwacji zostaną stwierdzone niezgodności wskazujące na poważne naruszenie wymagań akredytacyjnych, wówczas jednostka certyfikująca (przed wydaniem dokumentu, zawierającego wyniki akredytowanej działalności) jest zobowiązana do podjęcia korekcji/działań korygujących w trybie natychmiastowym oraz do bezzwłocznego poinformowania PCA o ich realizacji. Pozytywna ocena dowodów wykonania korekcji/działań korygujących przez PCA jest warunkiem utrzymania akredytacji.

Na jednostce spoczywa obowiązek zgłoszenia do PCA wskazanej działalności do obserwacji.

Zgłoszenie powinno nastąpić co najmniej 15 dni roboczych przed terminem zaplanowanych działań.

3.2.2 Nadzór planowany i ponowna ocena

W cyklu akredytacji w ramach ocen w nadzorze planowanym i ponownej oceny PCA weryfikuje utrzymanie przez jednostkę certyfikującą osoby kompetencji do prowadzenia procesów certyfikacji objętych aktualnym zakresem akredytacji, poprzez ocenę spełnienia wszystkich wymagań i warunków akredytacji stosując:

- **przegląd dokumentacji** dotyczącej jednostki certyfikującej osoby (zakres dokumentacji dostarczanej przez jednostkę – zgodnie z DA-01 oraz niniejszym dokumentem),
- **ocenę na miejscu** spełnienia wymagań akredytacyjnych i warunków akredytacji (wywiady/rozmowy, przeglądy dokumentów i zapisów, audit pionowy procesów),
- **obserwację** egzaminów prowadzonych przez jednostkę.

Oceny w procesach nadzoru planowanego i ponownej oceny przeprowadza się w zakresie i w terminie ustalonym w programie nadzoru jednostki certyfikującej osoby w danym cyklu akredytacji.

Program nadzoru jest ustalany w sposób zapewniający, że w danym cyklu akredytacji jest oceniana akredytowana działalność certyfikacyjna reprezentatywna dla posiadanego przez jednostkę zakresu akredytacji, z uwzględnieniem lokalizacji, w których jest prowadzona lub z których jest zarządzana ta działalność, jak również zaangażowanego personelu, oraz że oceniane są mające zastosowanie wymagania akredytacyjne.

Próbki działalności certyfikacyjnej, lokalizacji i wymagań akredytacyjnych przewidziane do oceny w programie nadzoru, są ustalane z uwzględnieniem ryzyka wskazanego w p. 3.2.1 oraz dodatkowo związanego z:

- funkcjonowaniem systemu zarządzania jednostki i jego złożonością,
- dotychczasowymi doświadczeniami z ocen (w tym wyniki poprzednich ocen w cyklu – niezgodności i spostrzeżeń oraz reakcja jednostki w odniesieniu do wyników ocen),
- postrzeganiem jednostki (skargi i inne informacje dotyczące jednostki),
- istotnych zmian mających wpływ na spełnienie wymagań akredytacyjnych (np. dotyczących zasobów).

Ocena jednostki certyfikującej osoby w procesie nadzoru powinna zapewnić PCA podejmowanie decyzji z minimalizacją ryzyka błędnej oceny kompetencji jednostki i nieadekwatnych wniosków o zaufaniu do jej kompetencji w udzielonym zakresie akredytacji.

W celu zapewnienia wyboru reprezentatywnej próbki do oceny kompetencji jednostki certyfikującej osoby PCA pozyskuje informacje o zakresie prowadzonej działalności oraz zasobach jednostki, w tym personelu (FAC-17).

W związku z tym jednostka jest zobowiązana do utrzymywania aktualnego wykazu kompetentnego personelu w zakresie udzielonej akredytacji w każdym z programów certyfikacji (z uwzględnieniem kategorii certyfikacyjnej/ych).

Jednostka jest zobowiązana do dnia 15 grudnia każdego roku kalendarzowego przekazać do PCA informację o liczbie nadzorowanych certyfikatów w odniesieniu do każdego programu certyfikacji objętego zakresem akredytacji (stan na 1 grudnia). Jeśli program certyfikacji odnosi się do kilku kategorii certyfikacyjnych, informacja ta powinna odnosić się również do poszczególnych kategorii. W przypadku, kiedy jednostka certyfikująca prowadzi działalność certyfikacyjną poza granicami Polski należy również wskazać informacje o tej działalności zgodnie z zapisami punktu 3.2.1 z uwzględnieniem informacji o krajach, w których certyfikowane osoby prowadzą działalność objętą zakresem udzielonej certyfikacji (FAC-17).

Biorąc powyższe pod uwagę w trakcie każdego nadzoru w ocenie na miejscu PCA ocenia kompetencje jednostki do prowadzenia działalności certyfikacyjnej, w tym zrealizowane przez nią procesy certyfikacji kierując się, w miarę możliwości, zasadą wyboru procesów spośród przeprowadzonych w okresie od poprzedniej oceny PCA. Przy wyborze próbki procesów w poszczególnych programach certyfikacji PCA kieruje się zasadą wyboru próbki z uwzględnieniem zapewnienia oceny maksymalnie dużej liczby personelu zaangażowanego w działalność certyfikacyjną.

Pierwsza ocena na miejscu realizowana po rozszerzeniu zakresu akredytacji o program certyfikacji obejmuje również ocenę w tym programie.

Wybór próbki personelu do weryfikacji na ocenie na miejscu powinien zapewnić w trakcie całego cyklu akredytacji ocenę możliwie największej liczby personelu jednostki zaangażowanego w proces certyfikacji.

W jednostkach certyfikujących posiadających lokalizacje, w których prowadzona lub z których zarządzana jest działalność certyfikacyjna, PCA prowadzi ocenę na próbce w wybranych lokalizacjach. Lokalizacje wybiera się losowo w ten sposób, aby w trakcie cyklu akredytacji, liczba ocenianych za każdym razem lokalizacji była możliwie taka sama oraz zostały ocenione wszystkie lokalizacje.

Możliwe jest przeprowadzenie planowanego nadzoru w formie przeglądu dokumentacji, w przypadku spełnienia przez jednostkę certyfikującą wymagań określonych w dokumencie DA-01.

Decyzję o możliwości przeprowadzenia oceny w procesie nadzoru w formie przeglądu dokumentacji podejmuje PCA z uwzględnieniem analizy ryzyka. Niemniej jednak przyjmuje się, że dla jednostek prowadzących działalność wielolokalizacyjną, dla różnych rodzajów certyfikowanych osób oraz o szerokiej skali prowadzonych działań certyfikacyjnych, ocena w formie przeglądu dokumentacji może nie mieć zastosowania.

W przypadku oceny prowadzonej w postaci przeglądu dokumentacji, jednostka certyfikująca powinna udostępnić PCA dokumenty wskazane w DA-01 oraz zapisy z okresu od ostatniej oceny PCA dotyczące: auditów wewnętrznych, przeglądów zarządzania, podjętych działań korygujących i zapobiegawczych, sposobu załatwienia ewentualnych skarg i odwołań, odbytych szkoleń, wyników monitorowania działania egzaminatorów oraz wykaz udzielonych certyfikacji objętych zakresem akredytacji w roku poprzedzającym ocenę.

Oceny ponowne są zawsze planowane jako oceny na miejscu, a ich zakres uwzględnia wyniki poprzednich ocen w cyklu. Ponadto, w każdej ocenie ponownej ocenia się spełnienie wszystkich wymagań normy akredytacyjnej.

W trakcie całego cyklu akredytacji, PCA obserwuje w ramach każdego akredytowanego programu certyfikacji co najmniej jeden egzamin prowadzony przez jednostkę. W przypadku, kiedy program certyfikacji obejmuje kilka kategorii certyfikacyjnych, obserwację prowadzi się w wybranych kategoriach, uwzględniając m.in.: specyfikę kategorii certyfikacyjnej, formę egzaminu i liczbę przeprowadzonych procesów w poszczególnych kategoriach.

W trakcie całego cyklu akredytacji PCA prowadzi obserwacje egzaminów organizowanych przez każdą lokalizację, z zachowaniem warunku obserwacji jednego egzaminu z danej lokalizacji i wybierając za każdym razem inny program certyfikacji lub inny personel prowadzący egzamin.

PCA nie prowadzi obserwacji personelu jednostki certyfikującej, który był już obserwowany w bieżącym lub poprzednim cyklu akredytacji, chyba że jednostka nie dysponuje innym personelem w określonym obszarze kompetencji.

Jednostka jest zobowiązana do zgłoszenia do PCA działalności do obserwacji w obszarach wskazanych przez PCA w kolejnym roku w cyklu akredytacji. Zgłoszenie powinno nastąpić co najmniej 15 dni roboczych przed terminem zaplanowanych działań.

3.2.3 Zmiany zakresu akredytacji

Rozszerzenie zakresu akredytacji jednostki certyfikującej osoby dotyczy m.in.:

- nowego programu certyfikacji;
- nowej kategorii certyfikacyjnej lub poziomu kompetencji;
- w przypadku badań nieniszczących – nowej metody, nowego sektora wyrobu lub nowego sektora przemysłowego.

Od jednostka ubiegającej się o rozszerzenie zakresu akredytacji wymaga się przeprowadzenia lub nadzorowania co najmniej jednego procesu certyfikacji w zakresie zgłoszonego rozszerzenia. W przypadku, kiedy jednostka wnioskuje o rozszerzanie o nowy program certyfikacji, obejmujący kilka kategorii certyfikacyjnych, wymaga się przeprowadzenia procesów dla każdej kategorii.

Na podstawie analizy wniosku o rozszerzenie zakresu akredytacji (FA-01) PCA podejmuje decyzję o formie oceny wnioskowanego rozszerzenia zakresu akredytacji po uwzględnieniu ryzyka związanego z przedmiotowym wnioskiem.

W przypadku wnioskowania o rozszerzenie zakresu akredytacji o nowy program certyfikacji obowiązują postanowienia p. 3.2.1 niniejszego dokumentu. PCA dokonuje pełnej oceny kompetencji jednostki certyfikującej, w tym oceny na miejscu i obserwacji egzaminu realizowanego w ramach zgłoszonego programu.

Zmiany wydania programu certyfikacji oraz zmiany wydania dokumentu normatywnego stanowiącego podstawę certyfikacji lub związanego z obszarem działalności certyfikowanych osób oraz jego zastąpienie nowym dokumentem, niepowodujące zmian w wymaganiach

certyfikacyjnych traktowane jest jako uaktualnienie zakresu akredytacji i dokonywane jest na wniosek jednostki (FA-01).

3.2.4 Szczegółowe warunki zawieszania akredytacji

Zawieszenie akredytacji w całości lub w części zakresu, oprócz zasad określonych w dokumencie DA-01, następuje w przypadku:

- utraty kompetencji jednostki do prowadzenia certyfikacji osób według danego programu certyfikacji lub kategorii certyfikacyjnej, bez względu na powód (np. utrata zasobów jednostki do prowadzenia procesów certyfikacji zgodnie z posiadanym zakresem akredytacji),
- uniemożliwienia przeprowadzenia oceny lub obserwacji w procesie nadzoru w wymaganym przez PCA okresie czasu,
- niezgłoszenia do oceny pierwszego zrealizowanego procesu oceny zgodności w przypadku udzielenia akredytacji w obszarach regulowanych prawnie, wymagających posiadania akredytacji,
- utraty praw do prowadzenia certyfikacji w programie certyfikacji, którego jednostka certyfikująca nie jest właścicielem.

Gdy w danym cyklu akredytacji jednostka nie przeprowadziła lub nie nadzorowała żadnego procesu certyfikacji osób w danym programie certyfikacji, akredytacja w tym zakresie jest zawieszona z końcem tego cyklu akredytacji, chyba że akredytowany podmiot jest w stanie przedstawić dowody na utrzymywanie kompetencji w alternatywny sposób.

4 Postanowienia końcowe

Niniejsze wydanie dokumentu DACP-01 zastępuje wydanie 3 z 22.01.2019 r. Dokument został wprowadzony Komunikatem nr XXX z dnia DD.MM.2019 r. i obowiązuje od dnia DD.MM.2019 r. *(dwa miesiące od opublikowania)* Istotne zmiany w odniesieniu do wydania poprzedniego zostały oznaczone kolorem czerwonym.

5 Dokumenty związane

Dokumentami związanymi z niniejszym dokumentem są te wymienione w punkcie 2 oraz:

DA-01 Opis systemu akredytacji.

DA-07 Polityka dotycząca akredytacji transgranicznej

DA-11 Akredytacja jednostek oceniających zgodność do celów notyfikacji.

IAF MD 12 Dokument obowiązkowy IAF – Ocena akredytacyjna jednostek oceniających zgodność prowadzących działalność w wielu krajach

Polskie Normy dostępne są w Polskim Komitecie Normalizacyjnym (www.pkn.pl).

Dokumenty EA i IAF w wersji oryginalnej dostępne są na stronach internetowych: EA: www.european-accreditation.org, IAF: www.iaf.nu.

Dokumenty PCA oraz tłumaczenia dokumentów EA i IAF dostępne są na stronie internetowej PCA www.pca.gov.pl. Dostęp do dokumentów PCA oraz EA i IAF jest bezpłatny.

6 Załączniki

Załącznik nr 1 Rodzaje certyfikowanych osób/kategorie certyfikacyjne

FAC-03	Załącznik do wniosku o akredytację jednostki certyfikującej osoby
FAC-08	Przegląd dokumentacji jednostki certyfikującej osoby
FAC-17	Informacja o prowadzonej działalności certyfikacyjnej oraz personelu jednostki certyfikującej osoby