

Dokument obowiązkowy IAF

WYMAGANIA DOTYCZĄCE PRZEJŚCIA NA ISO 50003:2021

Wydanie 1

(IAF MD 24:2021)

International Accreditation Forum, Inc. (IAF) ułatwia handel i wspiera organy regulacyjne poprzez międzynarodowe porozumienie dotyczące wzajemnego uznawania między jednostkami akredytującymi (ABs) mające na celu globalne uznawanie wyników wydawanych przez jednostki oceniające zgodność (CABs) akredytowane przez członków IAF.

Akredytacja zmniejsza ryzyko przedsiębiorstw i ich klientów poprzez zapewnienie, że akredytowane jednostki oceniające zgodność (CABs) są kompetentne do wykonywania pracy, jakiej podejmują się w zakresie posiadanej akredytacji. Wymaga się, aby jednostki akredytujące (ABs) będące członkami IAF i akredytowane przez nie CABs prowadziły działalność zgodnie z właściwymi normami międzynarodowymi oraz mającymi zastosowanie dokumentami IAF w celu spójnego stosowania tych norm.

Jednostki akredytujące będące sygnatariuszami Porozumienia o Wielostronnym Uznawaniu IAF (IAF MLA) są regularnie poddawane ocenie równorzędnej, prowadzonej przez wyznaczone zespoły, w celu zapewnienia zaufania do funkcjonowania ich programów akredytacji. Struktura i zakres IAF MLA są szczegółowo przedstawione w dokumencie IAF PR 4 – Structure of IAF MLA and Endorsed Normative Documents.

Struktura IAF MLA ma pięć poziomów: Poziom 1 określa kryteria obowiązkowe ISO/IEC 17011, które mają zastosowanie do wszystkich ABs. Połączenie działania (działań) Poziomu 2 oraz odpowiedniego(-ich) dokumentu(-ów) normatywnego(-ych) Poziomu 3 jest określane jako główny zakres MLA, a połączenie dokumentów normatywnych Poziomu 4 (jeżeli ma to zastosowanie) i Poziomu 5 jest określane jako podzakres MLA.

- Główny zakres MLA obejmuje działania, np. certyfikację wyrobów, oraz związane dokumenty obowiązkowe, np. ISO/IEC 17065. Atestacje wykonane przez CABs na poziomie głównego zakresu są uznawane jako równie wiarygodne.
- Podzakres MLA obejmuje wymagania dotyczące oceny zgodności, np. ISO 9001, oraz specyficzne wymagania programu, jeżeli ma to zastosowanie, np. ISO TS 22003. Atestacje wykonane przez CABs na poziomie podzakresu są uznawane jako równoważne.

IAF MLA daje zaufanie niezbędne dla akceptacji wyników oceny zgodności przez rynek. Atestacja wydana w zakresie IAF MLA przez jednostkę, która jest akredytowana przez AB będącą sygnatariuszem IAF MLA, może być uznawana na świecie, co ułatwia handel międzynarodowy.

SPIS TREŚCI

1. WPROWADZENIE	5
2. PODSUMOWANIE NAJWAŻNIEJSZYCH ZMIAN	5
3. KLUCZOWY HARMONOGRAM	6
4. DZIAŁANIA W RAMACH PROCESU PRZEJŚCIA	7
4.1 Działania AB.....	7
4.2 Działania CAB.....	8
4.3. Inne	8

Wydanie Nr 1

Opracowane przez: Komitet Techniczny IAF

Zatwierdzone przez: Członków IAF

Data wydania: 8 grudnia 2021

Osoba do kontaktu: Elva Nilsen

IAF Corporate Secretary

Tel.: +1 613 454-8159

Email: secretary@iaf.nu

Data: 4 listopad 2021

Data wejścia w życie: 8 grudnia 2021

Wprowadzenie do tłumaczenia

Oryginał publikacji: *Transition Requirements for ISO 50003:2021, Issue 1 of 8 December 2021*

Tłumaczenie: Polskie Centrum Akredytacji, 04.02.2022 r., www.pca.gov.pl

Tekst tłumaczenia nie może być kopiowany w celu sprzedaży. Wersją oficjalną (rozstrzygającą) jest wersja w języku angielskim.

Wprowadzenie do dokumentów obowiązkowych IAF

Słów „zaleca się” użyto w niniejszym dokumencie do wskazania uznanych sposobów spełnienia wymagań normy. Jednostka oceniająca zgodność (CAB) może spełnić te wymagania w równoważny sposób, pod warunkiem, że potrafi to wykazać jednostce akredytującej (AB). Słów „powinien; należy” użyto w niniejszym dokumencie do wskazania tych postanowień, które, odzwierciedlając wymagania stosownej normy, są obowiązkowe.

Wymagania dotyczące przejścia na ISO 50003:2021

1. WPROWADZENIE

Wszystkie dokumenty przedstawiające informacje dotyczące przejścia na dokumenty normatywne będą dokumentami obowiązkowymi do stosowania przez jednostki akredytujące będące sygnatariuszami IAF MLA i akredytowane przez nie CABs (jednostki certyfikujące oceniające zgodność (CABs)), o zakresie określonym w niniejszym dokumencie. Niniejszy dokument został opracowany przez wyznaczony Zespół Zadaniowy Komitetu Technicznego IAF z wykorzystaniem projektu dokumentu IAF PR xx – Requirements for producing IAF MDs on transitions, będącego nadal w trakcie opracowywania, jako wersja próbna. Dokument jest dokumentem obowiązkowym dla wszystkich jednostek akredytujących będących sygnatariuszami IAF MLA i akredytowanych przez nie CABs.

Niniejszy dokument przedstawia wymagania dotyczące przejścia na:

Dokument normatywny:	ISO 50003:2021
Zastępujący:	ISO 50003:2014
Aktualny status (w momencie publikacji dokumentu obowiązkowego (MD)):	Norma Międzynarodowa (IS)
Okres przejściowy:	2 ½ roku (30 miesięcy)

2. PODSUMOWANIE NAJWAŻNIEJSZYCH ZMIAN

Główne zmiany wskazane w ISO 50003 obejmują między innymi co następuje:

- zaktualizowano definicje w celu uwzględnienia czasu auditu, czasu trwania auditu oraz terminów związanych z auditami organizacji wielooddziałowych;
- wyrażenia „utrzymywane udokumentowane informacje” użyto w znaczeniu procedur, instrukcji roboczych lub innych form dokumentów zawierających informacje kto, co, kiedy, jak lub dlaczego;
- wyrażenia „zachowywane udokumentowane informacje” lub „zapis dowodów z auditu” użyto w znaczeniu zapisów, które wykazują wykonanie wymagania lub dostarczają dowodu jego wykonania;
- zaktualizowano strukturę w celu jej dostosowania do ISO/IEC 17021-1:2015;
- wyrażenie „osobodni” zmieniono na „dni audytowe”;
- zmieniono liczbę źródeł energii dla celów obliczania dni audytowych, ograniczając ją do źródeł odpowiadających za co najmniej 80% całkowitego zużycia;
- zmodyfikowano współczynniki ważone do obliczania złożoności;
- zaktualizowano wymagania dotyczące próbkowania dla EnMS organizacji wielooddziałowych;
- wyjaśniono stosowanie dokumentów IAF MD w powiązaniu z Załącznikami A i B;
- w A.2 wyjaśniono informacje dotyczące efektywnego personelu EnMS;

- Tablice A.3 i A.4 zmieniono z dotyczących czasu trwania auditu na dotyczące czasu auditu;
- usunięto obszary techniczne i dodano wymagania dotyczące kompetencji technicznych; oraz
- w odniesieniu do poprawy wyniku energetycznego zmianie uległy następujące elementy:
 - a. Usunięto definicję „poprawy wyniku energetycznego” zawartą w rozdziale 3.6 normy ISO 50003:2014, ale termin ten jest zdefiniowany w normie ISO 50001 będącej powołaniem normatywnym.
 - b. W przypadku auditów nadzoru nacisk został położony na to, aby organizacja była zobowiązana do wykazania „wdrożenia działań na rzecz poprawy wyniku energetycznego”, a nie do wykazania „osiągnięcia poprawy wyniku energetycznego”.

3. KLUCZOWY HARMONOGRAM

Działanie	Termin realizacji
AB	
Gotowość AB do prowadzenia ocen według nowej wersji normy ISO 50003 nie później niż	9 miesięcy od końca miesiąca publikacji dokumentu* - 28 lutego 2022 r.
Stosowanie przez AB nowej wersji normy ISO 50003 we wszystkich ocenach akredytacji początkowej po	upływie 12 miesięcy od końca miesiąca publikacji dokumentu* - 31 maja 2022 r.
Zakończenie przez AB przejścia dla wszystkich CABs	30 miesięcy od końca miesiąca publikacji dokumentu* - 30 listopada 2023 r.
CAB	
Stosowanie przez CAB nowej wersji normy ISO 50003 w przypadku wszystkich klientów wnioskujących o certyfikację początkową po uzyskaniu akredytacji w zakresie nowej wersji ISO 50003	Termin ustalany dla każdej jednostki certyfikującej w oparciu o datę przejścia
Stosowanie przez CAB nowej wersji normy ISO 50003 w przypadku wszystkich klientów nie później niż	30 miesięcy od końca miesiąca publikacji dokumentu ^{*/**} - 30 listopada 2023 r.

* Nowelizacja ISO 50003 została opublikowana w maju 2021 r.

** W przypadku obecnych certyfikowanych klientów: Ponieważ w wydaniu z 2021 r. uległy zmianie wymagania dotyczące określania czasu auditu, dopuszczalne jest, aby umowa między CAB a klientem została zmieniona w celu jej dostosowania do nowych wymagań najpóźniej podczas pierwszego auditu ponownej certyfikacji po przejściu CAB na nową akredytację [w zależności od terminu ponownej certyfikacji, może to nastąpić po zakończeniu okresu przejściowego].

4. DZIAŁANIA W RAMACH PROCESU PRZEJŚCIA

4.1 Działania AB

Działanie	T/N	Uwagi
Przygotowania AB	T	<ul style="list-style-type: none"> - Planowanie i przygotowanie w celu osiągnięcia, jak najwcześniej, a najpóźniej w wyznaczonym terminie, gotowości do prowadzenia ocen według nowej wersji normy. - Identyfikacja zmian w nowej wersji w porównaniu z poprzednią wersją. - Zapewnienie terminowego informowania CABs o wymaganych przygotowaniach do przejścia, w tym o wszelkich terminach pośrednich w okresie przejściowym. - Zapewnienie, aby odpowiedni personel, którego dotyczą zmiany był kompetentny w zakresie znowelizowanej wersji i procesu przejścia. - UWAGA: Zachęca się ABs, aby jak najwcześniej zaplanowały i rozpoczęły wymagane działania.
Przegląd dokumentacji CAB	N	
Przegląd dokumentacji technicznej CAB	T	Przegląd przygotowanej przez CAB analizy luk, planu przejścia/wdrożenia, odpowiedniej dokumentacji dotyczącej zmian, w tym dowodów ich wdrożenia, oraz innych stosownych informacji uznanych przez AB za niezbędne.
Ocena techniczna (na miejscu lub zdalna) w siedzibie głównej CAB <i>Przegląd</i>	JESLI DOTYCZY	Jeżeli AB jest w stanie przeprowadzić przegląd wymaganych zmian i ich wdrożenia przez CAB w ramach przeglądu dokumentacji technicznej CAB, ocena w siedzibie głównej CAB nie jest wymagana. <i>Jeżeli AB nie jest w stanie tego zrobić, wymagana jest ocena w siedzibie.</i>
Obserwacja oceny (ocen) przeprowadzanej(-ych) przez CAB	N	
Inne	N	
Czy na przejście może być potrzebny dodatkowy czas?	T	Minimum 1 dzień oceny w celu potwierdzenia przejścia CAB.
Inne	T	Podjęcie przez AB decyzji dotyczącej przejścia na znowelizowany dokument gdy wszystkie zidentyfikowane nierozstrzygnięte kwestie zostaną właściwie rozwiązane i wykazane zostaną kompetencje.

4.2 Działania CAB

Działanie	T/N	Uwagi
Przygotowania CAB	T	<ul style="list-style-type: none"> - Planowanie i przygotowanie w celu złożenia do AB wniosku o przejście oraz osiągnięcia gotowości do stosowania nowych wymagań zgodnie z wyznaczonymi terminami. - Wykonanie analizy luk. - Opracowanie planu przejścia uwzględniającego: <ul style="list-style-type: none"> i) Identyfikację zmian w nowej wersji w porównaniu z poprzednią wersją. Typowe procesy brane pod uwagę pod kątem zmian mogą obejmować sprzedaż/sporządzanie ofert, proces przeprowadzania auditu, zarządzanie kompetencjami i komunikację z obecnymi certyfikowanymi klientami. ii) Analizę wpływu zmian na istotne działania/procesy i identyfikację działań wymaganych w celu zapewnienia zgodności (np. system zarządzania/dokumenty systemowe, narzędzia IT) iii) Wdrożenie wymaganych działań - Zapewnienie, aby odpowiedni personel, którego dotyczą zmiany był kompetentny w zakresie znowelizowanej wersji i procesu przejścia. Personel może obejmować między innymi auditora, osoby dokonujące przeglądu raportu z auditu, osobę podejmującą decyzję w sprawie certyfikacji, osobę przeprowadzającą przegląd umowy, osobę odpowiedzialną za planowanie. UWAGA: Zachęca się CABs, aby jak najwcześniej zaplanowały i rozpoczęły wymagane działania.

4.3. Inne

4.3.1 Zmiany będą miały wpływ na certyfikowanych klientów. Do najbardziej prawdopodobnych zmian należą:

- zmienione wymagania dotyczące określania czasu auditu, które mogą wpłynąć na wymagany czas auditu wskazany w umowie z CAB
- zmienione podejście dotyczące poprawy wyniku energetycznego

Koniec dokumentu obowiązkowego IAF przedstawiającego wymagania dotyczące przejścia na ISO 50003:2021

Dalsze informacje

Dalsze informacje dotyczące niniejszego lub innych dokumentów IAF można uzyskać kontaktując się z członkiem IAF lub Sekretariatem IAF.

Dane kontaktowe członków IAF znajdują się na stronach IAF: <http://www.iaf.nu>.

Sekretariat:

Elva Nilsen
IAF Corporate Secretary
Tel.: +1 (613) 454-8159
Email: secretary@iaf.nu