

Dokument obowiązkowy IAF

WYMAGANIA DOTYCZĄCE PRZEJŚCIA NA ISO 50003:2021

Wydanie 1, wersja 2

(IAF MD 24:2023)

International Accreditation Forum, Inc. (IAF) ułatwia handel i wspiera **przemysł oraz** organy regulacyjne poprzez międzynarodowe porozumienie dotyczące wzajemnego uznawania między jednostkami akredytującymi (ABs), mające na celu globalne uznawanie wyników wydawanych przez jednostki oceniające zgodność (CABs), członków IAF.

Akredytacja zmniejsza ryzyko przedsiębiorstw i ich klientów poprzez zapewnienie, że akredytowane CABs są kompetentne do wykonywania pracy, jakiej podejmują się w zakresie posiadanej akredytacji. Wymaga się, aby ABs będące członkami IAF i akredytowane przez nie CABs prowadziły działalność zgodnie z właściwymi normami międzynarodowymi oraz mającymi zastosowanie dokumentami IAF w celu spójnego stosowania tych norm.

ABs będące sygnatariuszami Porozumienia o Wielostronnym Uznawaniu IAF (IAF MLA) są regularnie poddawane ocenie równorzędnej, prowadzonej przez wyznaczone zespoły, w celu zapewnienia zaufania do funkcjonowania ich programów akredytacji. **Struktura IAF MLA jest przedstawiona w dokumencie: IAF PL 3 - Policies and Procedures on the IAF MLA Structure and for Expansion of the Scope of the IAF MLA. Zakres IAF MLA jest szczegółowo przedstawiony w dokumencie IAF MLA Status.**

Struktura IAF MLA ma pięć poziomów: Poziom 1 określa kryteria obowiązkowe ISO/IEC 17011, które mają zastosowanie do wszystkich ABs. Połączenie działania (działań) Poziomu 2 oraz odpowiedniego(-ich) dokumentu(-ów) normatywnego(-ych) Poziomu 3 jest określone jako główny zakres MLA, a połączenie dokumentów normatywnych Poziomu 4 (jeżeli ma to zastosowanie) i Poziomu 5 jest określone jako podzakres MLA.

- Główny zakres MLA obejmuje działania, np. certyfikację wyrobów, oraz związane dokumenty obowiązkowe, np. ISO/IEC 17065. Atestacje wykonane przez CAB na poziomie głównego zakresu są uznawane jako równie wiarygodne.
- Podzakres MLA obejmuje wymagania dotyczące oceny zgodności, np. ISO 9001 oraz specyficzne wymagania programu, jeżeli ma to zastosowanie, np. **ISO 22003-1**. Atestacje wykonane przez CAB na poziomie podzakresu są uznawane jako równoważne.

IAF MLA daje zaufanie niezbędne dla akceptacji wyników oceny zgodności przez rynek. Atestacja wydana w zakresie IAF MLA przez jednostkę, która jest akredytowana przez AB będącą sygnatariuszem IAF MLA, może być uznawana na świecie, co ułatwia handel międzynarodowy.

Wprowadzenie do tłumaczenia

Oryginał publikacji: *Transition Requirements for ISO 50003:2023, Issue 1, Version 2, IAF MD 24. 16 June 2023*

Tłumaczenie: *Polskie Centrum Akredytacji, 07.09.2023 r., www.pca.gov.pl*

Tekst tłumaczenia nie może być kopiowany w celu sprzedaży. Wersją oficjalną (rozstrzygającą) jest wersja w języku angielskim.

SPIS TREŚCI

1. WPROWADZENIE	5
2. PODSUMOWANIE NAJWAŻNIEJSZYCH ZMIAN	5
3. KLUCZOWY HARMONOGRAM	6
4. DZIAŁANIA W RAMACH PROCESU PRZEJŚCIA	7
4.1 Działania AB	7
4.2 Działania CAB	8
4.3. Inne	8

Wydanie Nr 1

Opracowane przez: Komitet Techniczny IAF

Zatwierdzone przez: Członków IAF

Data wydania: 16 czerwca 2023

Osoba do kontaktu: Elva Nilsen

IAF Corporate Secretary

Tel.: +1 613 454-8159

Email: secretary@iaf.nu

Data: 4 listopada 2021

Data wejścia w życie: 8 grudnia 2021

Wprowadzenie do dokumentów obowiązkowych IAF

Słów „zaleca się” użyto w niniejszym dokumencie do wskazania uznanych sposobów spełnienia wymagań normy. Jednostka oceniająca zgodność (CAB) może spełnić te wymagania w równoważny sposób, pod warunkiem, że potrafi to wykazać jednostce akredytującej (AB). Słów „powinien; należy” użyto w niniejszym dokumencie do wskazania tych postanowień, które, odzwierciedlając wymagania stosownej normy, są obowiązkowe.

Wymagania dotyczące przejścia na ISO 50003:2021**1. WPROWADZENIE**

Wszystkie dokumenty przedstawiające informacje dotyczące przejścia na dokumenty normatywne będą dokumentami obowiązkowymi do stosowania przez jednostki akredytujące będące sygnatariuszami IAF MLA i akredytowane przez nie CABs (jednostki certyfikujące oceniające zgodność (CABs)), o zakresie określonym w niniejszym dokumencie. Niniejszy dokument został opracowany przez wyznaczony Zespół Zadaniowy Komitetu Technicznego IAF z wykorzystaniem projektu dokumentu IAF PR xx – Requirements for producing IAF MDs on transitions, będącego nadal w trakcie opracowywania, jako wersja próbna. Dokument jest dokumentem obowiązkowym dla wszystkich jednostek akredytujących będących sygnatariuszami IAF MLA i akredytowanych przez nie CABs.

Niniejszy dokument przedstawia wymagania dotyczące przejścia na:

Dokument normatywny:	ISO 50003:2021
Zastępujący:	ISO 50003:2014
Aktualny status (w momencie publikacji dokumentu obowiązkowego (MD)):	Norma Międzynarodowa (IS)
Okres przejściowy:	2 ½ roku (30 miesięcy)

2. PODSUMOWANIE NAJWAŻNIEJSZYCH ZMIAN

Główne zmiany wskazane w ISO 50003 obejmują między innymi co następuje:

- zaktualizowano definicje w celu uwzględnienia czasu auditu, czasu trwania auditu oraz terminów związanych z auditami organizacji wielooddziałowych;
- wyrażenia „utrzymywane udokumentowane informacje” użyto w znaczeniu procedur, instrukcji roboczych lub innych form dokumentów zawierających informacje kto, co, kiedy, jak lub dlaczego;
- wyrażenia „zachowywane udokumentowane informacje” lub „zapis dowodów z auditu” użyto w znaczeniu zapisów, które wykazują wykonanie wymagania lub dostarczają dowodu jego wykonania;
- zaktualizowano strukturę w celu jej dostosowania do ISO/IEC 17021-1:2015;
- wyrażenie „osobodni” zmieniono na „dni audytowe”;
- zmieniono liczbę źródeł energii dla celów obliczania dni audytowych, ograniczając ją do źródeł odpowiadających za co najmniej 80% całkowitego zużycia;
- zmodyfikowano współczynniki ważone do obliczania złożoności;
- zaktualizowano wymagania dotyczące próbkowania dla EnMS organizacji wielooddziałowych;
- wyjaśniono stosowanie dokumentów IAF MD w powiązaniu z Załącznikami A i B;
- w A.2 wyjaśniono informacje dotyczące efektywnego personelu EnMS;

- Tablice A.3 i A.4 zmieniono z dotyczących czasu trwania auditu na dotyczące czasu auditu;
- usunięto obszary techniczne i dodano wymagania dotyczące kompetencji technicznych; oraz
- w odniesieniu do poprawy wyniku energetycznego zmianie uległy następujące elementy:
 - a. Usunięto definicję „poprawy wyniku energetycznego” zawartą w rozdziale 3.6 normy ISO 50003:2014, ale termin ten jest zdefiniowany w normie ISO 50001 będącej powołaniem normatywnym.
 - b. W przypadku auditów nadzoru nacisk został położony na to, aby organizacja była zobowiązana do wykazania „wdrożenia działań na rzecz poprawy wyniku energetycznego”, a nie do wykazania „osiągnięcia poprawy wyniku energetycznego”.

3. KLUCZOWY HARMONOGRAM

Działanie	Termin realizacji
AB	
Gotowość AB do prowadzenia ocen według nowej wersji normy ISO 50003 nie później niż	9 miesięcy od końca miesiąca publikacji dokumentu* - 28 lutego 2022 r.
Stosowanie przez AB nowej wersji normy ISO 50003 we wszystkich ocenach akredytacji początkowej po	upływie 12 miesięcy od końca miesiąca publikacji dokumentu* - 31 maja 2022 r.
Zakończenie przez AB przejścia dla wszystkich CABs	30 miesięcy od końca miesiąca publikacji dokumentu* - 30 listopada 2023 r.
CAB	
Stosowanie przez CAB nowej wersji normy ISO 50003 w przypadku wszystkich klientów wnioskujących o certyfikację początkową po uzyskaniu akredytacji w zakresie nowej wersji ISO 50003	Termin ustalany dla każdej jednostki certyfikującej w oparciu o datę przejścia
Stosowanie przez CAB nowej wersji normy ISO 50003 w przypadku wszystkich klientów nie później niż	30 miesięcy od końca miesiąca publikacji dokumentu** - 30 listopada 2023 r.

* Nowelizacja ISO 50003 została opublikowana w maju 2021 r.

** W przypadku obecnych certyfikowanych klientów: Ponieważ w wydaniu z 2021 r. uległy zmianie wymagania dotyczące określania czasu auditu, dopuszczalne jest, aby umowa między CAB a klientem została zmieniona w celu jej dostosowania do nowych wymagań najpóźniej podczas pierwszego auditu ponownej certyfikacji po przejściu CAB na nową akredytację [w zależności od terminu ponownej certyfikacji, może to nastąpić po zakończeniu okresu przejściowego].

4. DZIAŁANIA W RAMACH PROCESU PRZEJŚCIA

4.1 Działania AB

Działanie	T/N	Uwagi
Przygotowania AB	T	<ul style="list-style-type: none"> - Planowanie i przygotowanie w celu osiągnięcia, jak najwcześniej, a najpóźniej w wyznaczonym terminie, gotowości do prowadzenia ocen według nowej wersji normy. - Identyfikacja zmian w nowej wersji w porównaniu z poprzednią wersją. - Zapewnienie terminowego informowania CABs o wymaganych przygotowaniach do przejścia, w tym o wszelkich terminach pośrednich w okresie przejściowym. - Zapewnienie, aby odpowiedni personel, którego dotyczą zmiany był kompetentny w zakresie znowelizowanej wersji i procesu przejścia. - UWAGA: Zachęca się ABs, aby jak najwcześniej zaplanowały i rozpoczęły wymagane działania.
Przegląd dokumentacji CAB	N	
Przegląd dokumentacji technicznej CAB	T	Przegląd przygotowanej przez CAB analizy luk, planu przejścia/wdrożenia, odpowiedniej dokumentacji dotyczącej zmian, w tym dowodów ich wdrożenia, oraz innych stosownych informacji uznanych przez AB za niezbędne.
Ocena techniczna (na miejscu lub zdalna) w siedzibie głównej CAB <i>Przegląd</i>	JESLI DOTYCZY	Jeżeli AB jest w stanie przeprowadzić przegląd wymaganych zmian i ich wdrożenia przez CAB w ramach przeglądu dokumentacji technicznej CAB, ocena w siedzibie głównej CAB nie jest wymagana. <i>Jeżeli AB nie jest w stanie tego zrobić, wymagana jest ocena w siedzibie.</i>
Obserwacja oceny (ocen) przeprowadzanej(-ych) przez CAB	N	
Inne	N	
Czy na przejście może być potrzebny dodatkowy czas?	T	Minimum 1 dzień oceny w celu potwierdzenia przejścia CAB.
Inne	T	Podjęcie przez AB decyzji dotyczącej przejścia na znowelizowany dokument gdy wszystkie zidentyfikowane nierozstrzygnięte kwestie zostaną właściwie rozwiązane i wykazane zostaną kompetencje.

4.2 Działania CAB

Działanie	T/N	Uwagi
Przygotowania CAB	T	<ul style="list-style-type: none"> - Planowanie i przygotowanie w celu złożenia do AB wniosku o przejście oraz osiągnięcia gotowości do stosowania nowych wymagań zgodnie z wyznaczonymi terminami. - Wykonanie analizy luk. - Opracowanie planu przejścia uwzględniającego: <ul style="list-style-type: none"> i) Identyfikację zmian w nowej wersji w porównaniu z poprzednią wersją. Typowe procesybrane pod uwagę pod kątem zmian mogą obejmować sprzedaż/sporzządzanie ofert, proces przeprowadzania auditu, zarządzanie kompetencjami i komunikację z obecnymi certyfikowanymi klientami. ii) Analizę wpływu zmian na istotne działania/procesy i identyfikację działań wymaganych w celu zapewnienia zgodności (np. system zarządzania/dokumenty systemowe, narzędzia IT) iii) Wdrożenie wymaganych działań - Zapewnienie, aby odpowiedni personel, którego dotyczą zmiany był kompetentny w zakresie znowelizowanej wersji i procesu przejścia. Personel może obejmować między innymi audytora, osoby dokonujące przeglądu raportu z auditu, osobę podejmującą decyzję w sprawie certyfikacji, osobę przeprowadzającą przegląd umowy, osobę odpowiedzialną za planowanie. UWAGA: Zachęca się CABs, aby jak najwcześniej zaplanowały i rozpoczęły wymagane działania.

4.3. Inne

4.3.1 Zmiany będą miały wpływ na certyfikowanych klientów. Do najbardziej prawdopodobnych zmian należą:

- zmienione wymagania dotyczące określania czasu auditu, które mogą wpłynąć na wymagany czas auditu wskazany w umowie z CAB
- zmienione podejście dotyczące poprawy wyniku energetycznego

Koniec dokumentu obowiązkowego IAF przedstawiającego wymagania dotyczące przejścia na ISO 50003:2021

Dalsze informacje

Dalsze informacje dotyczące niniejszego lub innych dokumentów IAF można uzyskać kontaktując się z członkiem IAF lub Sekretariatem IAF.

Dane kontaktowe członków IAF znajdują się na stronach IAF: <http://www.iaf.nu>.

Sekretariat:

Elva Nilsen
IAF Corporate Secretary
Tel.: +1 (613) 454-8159
Email: secretary@iaf.nu