

**Nr PF.260.4.2021**

**ZAMAWIAJĄCY:**

Polskie Centrum Akredytacji  
ul. Szczotkarska 42  
01-382 Warszawa

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **TRYB PODSTAWOWY BEZ NEGOCJACJI**

**„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym  
wraz z odbiorem przesyłek z siedziby Zamawiającego”**

**ZATWIERDZIŁ:**

Lucyna Olborska  
Dyrektor PCA

Warszawa, dn. 26 listopada 2021r.

## **I. Nazwa oraz adres Zamawiającego**

Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Polskie Centrum Akredytacji

ul. Szczętkarska 42, 01-382 Warszawa

NIP: 951-19-98-004

Numer tel.: 22 355 70 00

Adres poczty elektronicznej:

[przetarg@pca.gov.pl](mailto:przetarg@pca.gov.pl)

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://bip.pca.gov.pl/>

## **II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia**

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej:

<https://bip.pca.gov.pl/>

## **III. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.) [zwanej dalej także „pzp”].
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
5. Zamawiający nie dopuszcza zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie przewiduje zastosowania dynamicznego systemu zakupów.
7. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania wizji lokalnej.
9. Zamawiający przewiduje możliwości dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokona wyboru wykonawcy.
  - a) zmiana stawki VAT;  
Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia brutto, w razie ustawowej zmiany stawki podatku VAT;
  - b) w każdym przypadku, gdy zmiana jest korzystna dla Zamawiającego (np. gdy obniży to koszty zamówienia).
10. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Uzasadnienie: Podział zamówienia na części groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi i nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia, a potrzeba skoordynowania działań różnych Wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia. Brak podziału zamówienia na części nie naruszy konkurencji poprzez ograniczenie możliwości ubiegania się o zamówienie mniejszym podmiotom, w szczególności małym i średnim przedsiębiorstwom.

#### **IV. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczenia przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów, w rozumieniu ustawy z 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2020, poz. 1041 z późn. zm.), wraz z odbiorem przesyłek z siedziby Zamawiającego, ul. Szczotkarska 42, 01-382 Warszawa.
2. Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień CPV:  
64110000-0 usługi pocztowe  
64112000-4 usługi pocztowe dotyczące listów  
64113000-1 usługi pocztowe dotyczące paczek
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera:
  - 1) Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1 do SWZ,
  - 2) Projektowane postanowienia umowy – załącznik nr 4 do SWZ.
4. Jeżeli OPZ zawierałby w odniesieniu do niektórych cech przedmiotu zamówienia znaki towarowe, patenty lub pochodzenie - Zamawiający, dopuszcza oferowanie rozwiązań równoważnych. Zamawiający, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt przy opisie przedmiotu zamówienia, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych lub lepszych parametrach. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. W takim przypadku, Wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych wraz z jego opisem lub normami.

#### **V. Termin wykonania zamówienia**

Wykonawca zobowiązany jest realizować przedmiot zamówienia od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 1 stycznia 2022 r., do dnia 31 grudnia 2024 r.

#### **VI. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy**

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w załączniku nr 4 do SWZ.

#### **VII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o**

## wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do *formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.*
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy ich użyciu, opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu dostępnym pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/warunkiUslugi.aspx> oraz Regulaminie ePUAP.
4. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego regulaminu.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia i wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
6. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 pzp, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
7. W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja elektroniczna (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem *dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji).* Korespondencja przesłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP).
8. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: [przetarg@pca.gov.pl](mailto:przetarg@pca.gov.pl)
9. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres email: [przetarg@pca.gov.pl](mailto:przetarg@pca.gov.pl). Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U 2020 poz. 2452).

10. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

### **VIII. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami**

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

- Arkadiusz Jasiński e-mail: [a.jasinski@pca.gov.pl](mailto:a.jasinski@pca.gov.pl)

### **IX. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert **do dnia 5.01.2022 roku**.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania oferta.

### **X. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Wykonawca w celu poprawnego zaszyfrowania oferty powinien mieć zainstalowany na komputerze .NET Framework 4.5. Aplikacja działa na platformie Windows (8, 10). Aplikacja nie jest dostępna dla systemu Linux i MACOS.
3. Sposób zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
4. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
5. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie z tego folderu Wykonawca zrobi folder .zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania). W kolejnym kroku za pośrednictwem Aplikacji do szyfrowania Wykonawca zaszyfruje folder zawierający dokumenty składające się na ofertę.
6. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 ze zm), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną

część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 pzp.

7. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym.
8. Złożona oferta powinna zawierać zaszyfrowane według Instrukcji użytkownika systemu miniPortalu niżej wymienione dokumenty:
  - 1) wypełniony i podpisany przez osobę (osoby) upoważnioną (ne) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy Formularz Oferty, stanowiący załącznik nr 2 do SWZ;
  - 2) wypełniony i podpisany przez osobę (osoby) upoważnioną (ne) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy Szczegółowy formularz cenowy, stanowiący załącznik nr 3 do SWZ;
  - 3) pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału tj. pełnomocnictwo należy przesłać w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby do tego upoważnionej. W przypadku, gdy Wykonawca będzie dysponował jedynie pełnomocnictwem w formie pisemnej, przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej, może dokonać również notariusz;
  - 4) w przypadku zastrzeżenia części oferty jako tajemnica przedsiębiorstwa Wykonawca winien załączyć do oferty stosowne wyjaśnienia mające wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 5) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w postępowaniu, w zakresie wskazanym w SWZ oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu według wzoru określonego w załączniku nr 5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców.
9. Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.

## **XI. Sposób oraz termin składania ofert**

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia lub wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **7.12.2021 r., do godz. 11:00**
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
5. Wykonawca po przesłaniu oferty za pomocą Formularza do złożenia lub wycofania oferty na „ekranie sukcesu” otrzyma numer oferty generowany przez ePUAP. Ten numer należy zapisać i zachować. Będzie on potrzebny w razie ewentualnego wycofania oferty.
6. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortal. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortal.
7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

## **XII. Termin otwarcia ofert**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **7.12.2021 r., o godzinie 11:30**
2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
4. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

## **XIII. Podstawy wykluczenia**

1. Zamawiający wykluczy wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia w przypadku zaistnienia którejkolwiek z przesłanek o których mowa w art. 108 ust. 1 i 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 i 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, wraz z ofertą należy złożyć wypełnione oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia — wg wzoru na załączniku nr 5 do SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie wg wzoru na załączniku nr 5 do SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają brak podstaw wykluczenia.

3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

#### **XIV. Warunki udziału w postępowaniu**

Zamawiający określa następujące warunki udziału w postępowaniu w zakresie:

- a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:  
Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie;
- b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:  
Zamawiający uzna, że warunek udziału w postępowaniu został spełniony, jeśli wykonawca wykaże, iż posiada uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej na terenie całego kraju na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 1041 z późn. zm.);
- b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:  
Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie;
- c) zdolności technicznej lub zawodowej:  
Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.

W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wraz z ofertą należy złożyć wypełnione oświadczenie według wzoru określonego w załączniku nr 5 do SWZ.

#### **XV. Informacje dotyczące obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę**

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób biorących udział w realizacji zamówienia w zakresie odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego.
2. Zasady dokumentowania spełnienia wymogu, o którym mowa w ust. 1, określone zostały we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ.
3. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia do realizacji zamówienia osób wskazanych w pkt 1 Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej we wzorze umowy.

#### **XVI. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cena ofertowa stanowi ogólny koszt usługi stanowiącej przedmiot zamówienia i musi być skalkulowana w sposób jednoznaczny, uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SWZ i OPZ oraz obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym prowizję należną Wykonawcy z tytułu świadczonych usług.



2. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia Szczegółowego formularza cenowego stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ i określenia w nim cen jednostkowych odrębnie dla poszczególnych rodzajów usług wskazanych w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ. Cena podana w formularzu ofertowym stanowi szacunkową cenę łączną za wykonanie zamówienia.
3. Wykonanie Umowy będzie rozliczane w oparciu o ceny jednostkowe wskazane w ofercie oraz faktycznie wykonane usługi na zasadach określonych w umowie (załącznik nr 4 do SWZ). Rodzaje i liczbę przesyłek określa formularz oferty (załącznik nr 3 do SWZ). Określona w formularzu ofertowym liczba wskazanych w nim rodzajów przesyłek w ramach świadczonych usług jest szacunkowa i może ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego. Do kalkulacji liczby przesyłek określonych w formularzu ofertowym, Zamawiający przyjął średnie roczne liczby przesyłek każdego rodzaju.
4. Cena powinna być wyrażona do dwóch miejsc po przecinku i powinna zawierać wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.
6. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - 1) Oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) Oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) Inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Zaoferowana cena dotyczy całego przedmiotu zamówienia.

## **XVII. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyskała najwięcej punktów w ramach przyjętych kryteriów oceny ofert.
2. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:
  - a) Kryterium cena (C) – waga kryterium 60%;
  - b) Kryterium bezpłatnego śledzenia przesyłek poleconych (P) – waga kryterium 40%.
3. W ramach kryterium „cena” punktacja zostanie obliczona w następujący sposób:  
 $C_i$  – liczba punktów w kryterium „cena” oferty badanej  
 $C_b$  – cena oferty badanej  
 $C_{min}$  – cena minimalna spośród złożonych ofert

$$C_i = C_{\min}/C_b \times 60$$

4. W ramach kryterium „bezpłatnego śledzenie przesyłek poleconych” ocena zostanie dokonana na podstawie wypełnionego „Formularza oferty” i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy. Wykonawca, który zaoferuje Zamawiającemu możliwość śledzenia przez Internet statusu przesyłek poleconych krajowych lub zagranicznych na podstawie nadanego przez Wykonawcę numeru przesyłki otrzyma odpowiednio:
  - Bezpłatne śledzenie przesyłek poleconych krajowych — 25 pkt
  - Śledzenie przesyłek poleconych zagranicznych - 15 pkt
  - Wykonawca, który nie zaoferuje możliwości śledzenia przesyłek poleconych otrzyma 0 pkt.
4. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:  $S = C + P$
5. Punkty zostaną obliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Punkty uzyskane w powyższych kryteriach zostaną zsumowane. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający dokona wyboru oferty zgodnie z art. 248 ustawy.

### **XVIII. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

### **XIX. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertą.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik Nr 1 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać

ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

## **XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
  - a) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” pzp.

## **XXI. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XXII. Załączniki do SWZ**

Integralną częścią niniejszej SWZ stanowią następujące załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)
2. Formularz Ofertowy
3. Szczegółowy formularz cenowy
4. Istotne postanowienia Umowy
5. Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
6. Klauzula informacyjna RODO

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów, który będzie realizowany na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w ustawie z 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (tekst jednolity: Dz.U. z 2020 r. poz. 1041 z późn. zm.) oraz usługa odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego.
2. Przez przesyłki pocztowe listowe krajowe i zagraniczne rozumie się przesyłki listowe, gdzie:
  - 2.1. S - maksymalny wymiar koperty C5 (162 x 229 x 20mm) do 500g,  
M - maksymalny wymiar koperty C4 (229 x 324 x 20mm) do 1000g,  
L - ponad wymiar koperty C4, (suma wymiarów nie może przekroczyć 900mm, przy czym długość nie może być, większa niż 600mm) - do 2000g;
  - 2.2. list zwykły, to przesyłka nierejestrowana, nadawana i doręczana bez pokwitowania, o podstawowym czasie doręczenia dla tego rodzaju przesyłki;
  - 2.3. list zwykły najszybszej kategorii, to przesyłka nierejestrowana o skróconym czasie doręczenia w stosunku do podstawowego czasu doręczenia przesyłki tego rodzaju, nadawana i doręczana bez pokwitowania;
  - 2.4. list rejestrowany, to przesyłka rejestrowana, przemieszczana i doręczana w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem, przyjmowana za pokwitowaniem przyjęcia i doręczana za pokwitowaniem odbioru;
  - 2.5. list rejestrowany najszybszej kategorii, to przesyłka o właściwościach opisanych w pkt. 2.4 powyżej i jednocześnie o najszybszej kategorii doręczenia dla tego rodzaju przesyłki;
  - 2.6. list rejestrowany ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru, to przesyłka o właściwościach opisanych w pkt. 2.4 powyżej i jednocześnie doręczana w sposób umożliwiający uzyskanie przez nadawcę potwierdzenia jej odbioru w postaci dokumentu zawierającego co najmniej informacje o dacie odbioru przesyłki i danych osoby odbierającej po stronie adresata;
  - 2.7. list rejestrowany najszybszej kategorii ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru, to przesyłka o właściwościach opisanych w pkt. 2.6 powyżej i jednocześnie o najszybszej kategorii doręczenia dla tego rodzaju przesyłki;
  - 2.8. list rejestrowany z zadeklarowaną wartością, to przesyłka o właściwościach opisanych w pkt. 2.4 lub 2.5 lub 2.6 lub 2.7 powyżej, za której utratę, ubytek zawartości lub uszkodzenie Wykonawca ponosi odpowiedzialność do wysokości wartości przesyłki podanej przez Zamawiającego.
3. Przez paczki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się paczki o wadze do 10.000 g (Gabaryt A i B), gdzie:

- 3.1. gabaryt A, to przesyłka o wymiarach: minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć długości 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm;
  - 3.2. gabaryt B, to przesyłka o wymiarach: minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm lub długość 500 mm lub szerokość 300 mm, maksimum – suma długości i największego obwodu w innym kierunku niż długość nie może być większa niż 3 000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm.
  - 3.3. paczka zwykła, to przesyłka w obrocie powszechnym, rejestrowana, niebędąca przesyłką listową, o podstawowym czasie doręczenia dla tego rodzaju przesyłki, przemieszczana i doręczana w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem, przyjmowana za pokwitowaniem przyjęcia i doręczana za pokwitowaniem odbioru;
  - 3.4. paczka najszybszej kategorii, to przesyłka o właściwościach opisanych w pkt. 3.3 i jednocześnie o najszybszej kategorii doręczenia dla tego rodzaju przesyłki;
  - 3.5. paczka z zadeklarowaną wartością, to przesyłka o właściwościach opisanych w pkt. 3.3 lub 3.4 powyżej, za której utratę, ubytek zawartości lub uszkodzenie Wykonawca ponosi odpowiedzialność do wysokości wartości przesyłki podanej przez Zamawiającego.
4. Doręczanie przesyłek pocztowych listowych oraz paczek pocztowych, przyjętych do przemieszczenia i doręczenia, odbywać się będzie w jak najkrótszym czasie z zastrzeżeniem, iż deklarowany czas ich dostarczenia adresatowi wynosi odpowiednio:
- 4.1. list krajowy zwykły – maksymalnie 6 dni od dnia nadania,
  - 4.2. list krajowy zwykły najszybszej kategorii – maksymalnie 4 dni od dnia nadania,
  - 4.3. list krajowy rejestrowany – maksymalnie 6 dni od dnia nadania,
  - 4.4. list krajowy rejestrowany najszybszej kategorii – maksymalnie 4 dni od dnia nadania,
  - 4.5. list krajowy rejestrowany ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru – maksymalnie 6 dni od dnia nadania,
  - 4.6. list krajowy rejestrowany ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru najszybszej kategorii – maksymalnie 4 dni od dnia nadania,
  - 4.7. list krajowy rejestrowany z zadeklarowaną wartością – maksymalnie 6 dni od dnia nadania,
  - 4.8. list krajowy rejestrowany z zadeklarowaną wartością najszybszej kategorii - maksymalnie 4 dni od dnia nadania,
  - 4.9. list zagraniczny zwykły – maksymalnie 10 dni od dnia nadania,
  - 4.10. list zagraniczny najszybszej kategorii, doręczany na terenie Europy – maksymalnie 6 dni od dnia nadania,
  - 4.11. list zagraniczny najszybszej kategorii, doręczany poza terenem Europy – maksymalnie 10 dni od dnia nadania,
  - 4.12. paczka krajowa zwykła – maksymalnie 6 dni od dnia nadania,
  - 4.13. paczka krajowa najszybszej kategorii – maksymalnie 4 dni od dnia nadania,
  - 4.14. paczka zagraniczna zwykła – maksymalnie 14 dni od dnia nadania,
  - 4.15. paczka zagraniczna najszybszej kategorii doręczana na terenie Europy – maksymalnie 10 dni od dnia nadania,

- 4.16. paczka zagraniczna najszybszej kategorii doręczana poza terenem Europy – maksymalnie 14 dni od dnia nadania.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu przesyłek niedoręczonych, do siedziby Zamawiającego, niezwłocznie po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia, oraz zwrotnych potwierdzeń odbioru przesyłek pocztowych listowych i paczek pocztowych – niezwłocznie po ich pokwitowaniu przez adresata. W przypadku konieczności zwrotu do Zamawiającego, nadanych przez niego przesyłek krajowych i zagranicznych najszybszej kategorii dopuszcza się, by były one przesyłane jako przesyłki zwykłe. Zwrot do siedziby Zamawiającego nastąpi w dni robocze, od poniedziałku do piątku, w godz. 08:00-16:00.
6. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru raz dziennie przesyłek przygotowanych do wyekspediowania, wraz z dokumentami nadawczymi, z siedziby Zamawiającego, od poniedziałku do piątku w dni robocze, w godzinach 13.00-16.00. Odbioru dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia. Odbiór przesyłek przygotowanych do wyekspediowania będzie każdorazowo dokumentowany przez Wykonawcę, podpisem i datą w zestawieniu przesyłek nadanych.
7. Wykonawca zapewni Zamawiającemu możliwość osobistego nadania przesyłek w placówkach nadawczych Wykonawcy w dni robocze, od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8:00 do 20:00, przy czym odległość placówek nadawczych Wykonawcy od siedziby Zamawiającego wynosić będzie nie więcej niż 1 km.
8. Zamawiający zobowiązuje się do przygotowania przesyłek pocztowych listowych i paczek pocztowych do nadania w następujący sposób:
- 8.1. przesyłki pocztowe listowe rejestrowane wpisane będą do pocztowej książki nadawczej (PKN) – zgodnie ze wzorem obowiązującym w systemie teleinformatycznym Zamawiającego (zawierającym informacje o liczbie przesyłek, dokładnym adresie adresata i rodzaju przesyłki). Przesyłki zostaną ułożone zgodnie z numeracją wynikającą z PKN;
- 8.2. przesyłki pocztowe zwykłe, nierejestrowane wpisane będą do wykazu przesyłek zwykłych;
- 8.3. zarówno PKN, o którym mowa w pkt. 8.1, jak i wykaz, o którym mowa w pkt. 8.2, sporządzone zostaną w dwóch egzemplarzach, po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego;
- 8.4. paczki pocztowe zostaną przekazane z odpowiednio wypełnionym drukiem nadawczym (dopuszczalne jest użycie druku stosowanego u Wykonawcy);
- 8.5. Zamawiający umieszcza w sposób trwały i czytelny informacje jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę, jednocześnie określając rodzaj przesyłki pocztowej i paczki pocztowej (zwykła, polecona, z zadeklarowaną wartością, będąca najszybszej kategorii oraz o dodatkowej usłudze „potwierdzenie odbioru”) na stronie adresowej przesyłki;
- 8.6. w przypadku paczek pocztowych i przesyłek pocztowych listowych rejestrowanych z dodatkową usługą „potwierdzenia odbioru” Zamawiający dokona uzupełnienia danych na druku „potwierdzenia odbioru”;
- 8.7. Zamawiający będzie odpowiedzialny na przygotowanie przesyłek pocztowych listowych i paczek pocztowych w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia;

- 8.8. opakowanie przesyłek pocztowych listowych będzie stanowiła koperta Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona przez zaklejenie;
- 8.9. opakowanie paczki pocztowej będzie zabezpieczone przed dostępem do zawartości oraz będzie uniemożliwiało uszkodzenie przesyłki w czasie przemieszczania;
- 8.10. Zamawiający dopuszcza użycie dodatkowego opakowania Wykonawcy. Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu.
9. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić druki zwrotnego potwierdzenia odbioru oraz druki do nadawania paczek w ilościach zgłaszanych przez Zamawiającego, zgodnie z jego potrzebami. Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu.
10. W przypadku uszkodzenia przesyłki w czasie jej transportu, Wykonawca zobowiązany będzie do dodatkowego zabezpieczenia przesyłki przed dalszym jej uszkodzeniem na swój koszt oraz dostarczenia do Zamawiającego protokołu opisującego okoliczności powstania uszkodzenia oraz jego rodzaj i zakres.
11. Własne znaki Wykonawcy, służące do potwierdzania opłat dotyczących usługi pocztowej, umożliwiające identyfikację Umowy, Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć Zamawiającemu w terminie do 14 dni od dnia podpisania Umowy. Zamawiający zobowiązuje się do ich umieszczania na opakowaniu przesyłki pocztowej oraz na PKN oraz wykazie przesyłek.
12. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata „potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki.
13. Wykonawca zobowiązany jest do honorowania i obsługi „zwrotnego potwierdzenia odbioru”, stanowiącego potwierdzenie doręczenia i odbioru przesyłki na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r. poz. 735 z późn zm.).

.....  
.....  
.....

(nazwa i adres Wykonawcy, w tym nr faksu lub adres e-mailowy)<sup>1</sup>

**OFERTA**

I. W postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego prowadzonym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych przez Polskie Centrum Akredytacji na „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym wraz z odbiorem przesyłek z siedziby Zamawiającego, znak sprawy PF.260.4.2021”, oferujemy wykonanie niniejszego zamówienia zgodnie z wymaganiami zawartymi w SWZ oraz na warunkach określonych w postanowieniach umowy (załącznik nr 4 do SWZ).

**a) Cena całkowita oferty za wykonanie całości Przedmiotu Zamówienia wynosi łącznie..... brutto PLN, w tym podatek VAT w wysokości ...%, tj. .... zł.**

Szczegółowe ceny zawarte są w Szczegółowym formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ.

**b) Oświadczamy, że oferujemy:**

	Deklaracja Wykonawcy
Bezpłatne śledzenie przesyłek poleconych krajowych	TAK/NIE**
Bezpłatne śledzenie przesyłek poleconych zagranicznych	TAK/NIE**

\*\*niepotrzebne skreślić

II. Ponadto oświadczamy, że:

<sup>1</sup> W przypadku Wykonawców występujących wspólnie należy podać nazwy i adresy wszystkich Wykonawców



1. Jesteśmy związani ofertą do dnia 5.01.2022
2. Zobowiązujemy się, w przypadku wybrania przez Zamawiającego naszej oferty:
  - a) zawrzeć Umowę na realizację przedmiotu zamówienia, na warunkach określonych w zał. nr 4 do SWZ, w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego,
  - b) wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z zapisami SWZ.
3. Przedkładając Zamawiającemu naszą ofertę oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SWZ oraz postanowieniami umowy i akceptujemy je bez zastrzeżeń.
4. Oświadczamy, że następujące dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane:  
.....
5. Zamierzamy powierzyć poniżej wskazane części zamówienia do wykonania podwykonawcom<sup>2</sup>.

Lp.	Część zamówienia, nazwa i adres podwykonawcy

6. Informujemy, że nasza firma.....należy \*\* do sektora:
  - a) mikro przedsiębiorstw,
  - b) małych przedsiębiorstw,
  - c) średnich przedsiębiorstw,
  - d) dużych przedsiębiorstw,
 (w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004 roku o swobodzie działalności gospodarczej – Dz.U. z 2016 r. poz. 1829 z późn. zm.),

\*\*niepotrzebne skreślić

Podpisano:.....  
(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

.....  
*miejsowość i data*

---

<sup>2</sup> Wypełnić tylko, gdy dotyczy

.....  
 .....  
 .....

(nazwa i adres Wykonawcy, w tym nr faksu lub adres e-mailowy)

### Szczegółowy formularz cenowy

Nr postępowania: (PF.260.4.2021)

#### 1. Cena powszechnych usług pocztowych w ramach postępowania:

Lp.	Rodzaj przesyłki	Szacowana liczba przesyłek do nadania w okresie realizacji umowy	Cena jednostkowy netto za nadaną przesyłkę danego rodzaju	Koszt całkowity netto dla szacowanej liczby przesyłek danego rodzaju (3 * 4)
1	2	3	4	5
<b>list zwykły w obrocie krajowym</b>				
1	Format S	31000		
<b>list zwykły w obrocie krajowym najszybszej kategorii</b>				
2	Format S	60		
3	Format M	350		
<b>list rejestrowany w obrocie krajowym</b>				
4	Format M	30		
5	Format L	10		
<b>list rejestrowany w obrocie krajowym najszybszej kategorii</b>				
6	Format S	13000		
7	Format M	15000		
8	Format L	4000		
<b>usługa potwierdzenia odbioru w obrocie krajowym</b>				
9	Wszystkie formaty	3000		

Lp.	Rodzaj przesyłki	Szacowana liczba przesyłek do nadania w okresie realizacji umowy	Cena jednostkowy netto za nadaną przesyłkę danego rodzaju	Koszt całkowity netto dla szacowanej liczby przesyłek danego rodzaju (3 * 4)
1	2	3	4	5
<b>list rejestrowany w obrocie zagranicznym najszybszej kategorii</b>				
10	Europa	80		
<b>paczka najszybszej kategorii w obrocie krajowym</b>				
11	gabaryt A waga do 5 kg	30		
Wartość bez podatku VAT				
Wartość podatku VAT				
<b>Wartość z podatkiem VAT</b>				

\*Zamawiający zastrzega, iż podane liczby przesyłek pocztowych wskazane w tabeli powyżej są ilościami szacunkowymi. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie Wykonawcy jedynie za usługi faktycznie zrealizowane.

\*Jeżeli cena jednostkowa dla danego rodzaju przesyłki jest uzależniona od gabarytów przesyłki, prosimy o podanie ceny uśrednionej.

\*W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z usług nieujętych w formularzu, usługi te będą rozliczane według cenników obowiązujących u Wykonawcy, podanych do wiadomości publicznej.

**2. Cena usługi odbioru przesyłek:**

Lp.	Adresy lokalizacji Zamawiającego	Liczba miesięcy świadczenia Usługi	Cena jednostkowa netto (abonament miesięczny za wykonanie usługi)	Koszt całkowity netto (3 * 4)
1	2	3	4	5
1	Polskie Centrum Akredytacji, ul. Szczętkarska 42, 01-382 Warszawa	36		
Wartość bez podatku VAT				
Wartość podatku VAT				
<b>Wartość z podatkiem VAT</b>				

**3. Łączna wartość usług z tabeli 1 i 2**

Wartość bez podatku VAT	
Wartość podatku VAT	
<b>Wartość z podatkiem VAT</b>	

.....  
.....  
(miejsowość, data)

.....  
.....  
(podpis z pieczętką imienną, lub podpis czytelny osoby  
uprawnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)

## **Umowa**

zawarta w dniu ..... w Warszawie, pomiędzy:

Polskim Centrum Akredytacji, krajową jednostką akredytującą, będącą państwową osobą prawną, z siedzibą: 01-382 Warszawa, ul. Szczotkarska 42, NIP: 9511998004, REGON: 017168960, zwane w treści Umowy „Zamawiającym”, reprezentowane przez Panią Lucynę Olborską – Dyrektora Polskiego Centrum Akredytacji

a

....., z siedzibą: ....., nr KRS  
....., NIP: ....., REGON: ....., zwaną w treści umowy  
„Wykonawcą”, reprezentowana przez:  
.....

Zamawiający i Wykonawca, zwani dalej łącznie „**Stronami**” lub indywidualnie „**Stroną**”, postanawiają co następuje.

Niniejsza Umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy (zwanej dalej „Ofertą”) w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (znak sprawy PF.260.4.2021), zwanym dalej „Postępowaniem”.

Wszelkie odwołania w Umowie do Oferty, Opisu Przedmiotu Zamówienia objętego załącznikiem nr 1 do Umowy (zwanego dalej „OPZ”) lub do Postępowania są wiążące dla Stron.

### **§1. Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym oraz usługi odbioru przesyłek dla Polskiego Centrum Akredytacji, zwanych dalej „Usługami” lub „Przedmiotem Umowy”.
2. Rodzaje, liczbę i ceny jednostkowe przesyłek określa formularz cenowy (Załącznik nr 3 do Umowy). Określona w formularzu ofertowym liczba wskazanych w nim rodzajów przesyłek w ramach świadczonych usług jest szacunkowa i może ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego.
3. Szczegóły dotyczące Przedmiotu Umowy określa OPZ, stanowiący Załącznik nr 1 do Umowy.

### **§2. Czas trwania Umowy**

Termin realizacji Umowy przypada na okres ..... r.

### **§3. Obowiązki Stron**

1. Wykonawca oświadcza, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wywiążanie się ze zobowiązań wynikających z Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że Przedmiot Umowy realizuje w ramach zawodowo prowadzonej działalności gospodarczej oraz, że posiada uprawnienia do wykonania działalności objętej Przedmiotem Umowy. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego o utracie wymaganych uprawnień niezbędnych do prawidłowej realizacji Przedmiotu Umowy oraz innych zmian w tym zakresie.
3. Wykonawca na dzień zawarcia Umowy oświadcza, że nie istnieją żadne przeszkody natury technicznej bądź prawnej uniemożliwiające prawidłowe świadczenia Usług.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania Usług z należytą starannością, w sposób profesjonalny, zgodnie z najlepszymi praktykami przyjętymi przy świadczeniu usług tego rodzaju.
5. Zamawiającemu służy prawo stałego nadzoru nad sposobem i przebiegiem realizacji Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę. Ponadto, Zamawiającemu służy prawo żądania od Wykonawcy, w każdym czasie, wszelkich informacji dotyczących realizacji Umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się, że jego pracownicy realizujący niniejszą Umowę zapoznają się z klauzulami informacyjnymi dotyczącymi przetwarzania danych osobowych, stanowiącymi załącznik nr 4 do Umowy.

### **§4. Wynagrodzenie**

1. W zamian za należyte świadczenie Usług wskazanych w §1 Umowy, Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości odpowiadającej wartości faktycznie zrealizowanych przez Zamawiającego Usług, przy czym szacunkowa łączna wartość wynagrodzenia wynosi ..... zł brutto (słownie: .....).
2. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 zawiera podatek VAT oraz wszelkie koszty Wykonawcy związane ze świadczeniem Usług i wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy względem Zamawiającego wynikające z wykonania Umowy.
3. Zamawiający zastrzega, że nie jest zobowiązany do wykorzystania całości kwoty przeznaczonej na realizację Przedmiotu Umowy i dokona zapłaty za faktycznie zrealizowane Usługi. W takim przypadku Wykonawca nie będzie dochodził z tego tytułu roszczeń.
4. Wykonanie Usług rozliczane będzie w okresach miesięcznych, w oparciu o faktycznie zrealizowaną liczbę Usług. Strony przyjmują, że początkiem danego okresu rozliczeniowego jest pierwszy dzień miesiąca.
5. Kwotę wynagrodzenia za dany okres rozliczeniowy będzie stanowić suma iloczynów faktycznej liczby zrealizowanych Usług i cen jednostkowych netto tych Usług określonych w formularzu cenowym (Załącznik nr 3 do Umowy), powiększona o kwotę podatku od towarów i usług, obliczoną zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z usług nieujętych w formularzu

cenowym, rozliczenie takich usług nastąpi na podstawie cenników obowiązujących u Wykonawcy, podanych do wiadomości publicznej.

6. Zapłata wynagrodzenia za wykonane Usługi nastąpi z dołu, na podstawie wystawionej faktury VAT, do której Wykonawca każdorazowo dołączy zestawienie Usług zrealizowanych w danym okresie rozliczeniowym.
7. Zamawiający wypłaci Wykonawcy wynagrodzenie w terminie do 21 dni licząc od daty wystawienia faktury, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
8. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
9. Strony ustalają, że Zamawiający może potrącić z należnego Wykonawcy wynagrodzenia wszelkie wierzytelności powstałe na podstawie Umowy, w tym szczególności kary umowne.

## **§5. Zmiany zapisów Umowy**

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności, z wyjątkiem następujących przypadków, wymagających jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony (w formie tradycyjnej lub na wskazany adres poczty elektronicznej):
  - 1) zmiana adresu siedziby Zamawiającego,
  - 2) zmiana danych kontaktowych, osób upoważnionych do reprezentacji Strony przy realizacji przedmiotu Umowy,
  - 3) zmiana adresów korespondencyjnych Stron.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w formie pisemnego aneksu w przypadku zmiany:
  - 1) stawki podatku VAT na usługi pocztowe w zakresie w jakim zmiana stawki podatku ma wpływ na ceny jednostkowe,
  - 2) przepisów dotyczących ustalania lub zatwierdzania cen za usługi pocztowe,
  - 3) wysokości minimalnego wynagrodzenia albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - 4) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne lub zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych;
  - 5) poziomu kosztów związanych z realizacją zamówienia, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.
3. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 2, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę.
4. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 1 wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów, przy czym zmiana dotyczy wyłącznie faktur wystawionych pod dacie wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku VAT.
5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 3 wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze

zwiększeniem wysokości wynagrodzeń pracowników świadczących usługi bezpośrednio związane z realizacją niniejszej umowy, do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, albo wysokości minimalnej stawki godzinowej z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych z nimi związanych. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.

6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 4 wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia Pracownikom świadczącym usługi bezpośrednio związane z realizacją niniejszej umowy. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.
7. W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 1, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany umowy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
8. Zmiana wysokości wynagrodzenia, o której mowa w art. 436 pkt 4 lit. b ustawy Pzp obowiązywać będzie od podpisania aneksu i będzie obejmować wyrównanie za okres od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w ust. 2 pkt 1-4, lecz nie wcześniej niż od dnia złożenia prawidłowego wniosku Wykonawcy, o którym mowa w ust. 7.
9. Jeżeli z wnioskiem o zmianę umowy występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na wykonanie umowy, w szczególności:
  - 1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 3 lub
  - 2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę oraz kwot wpłacanych przez pracodawcę do PPK z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 4.
10. W terminie 14 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, Strona, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
11. Zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 14 dni od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
12. Zmiana wynagrodzenia, o której mowa w ust. 2 pkt 5 dokonana zostanie z uwzględnieniem poniżej wskazanych zasad:



- 1) poziom zmiany kosztów związanych z realizacją zamówienia, uprawniający Strony do wystąpienia z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, określa się na nie mniej niż 5% w stosunku do przedmiotowych kosztów na dzień zawarcia umowy;
  - 2) początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia: 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy. Kolejna zmiana wynagrodzenia Wykonawcy, o której mowa w niniejszym ustępie, może nastąpić po upływie 12 miesięcy licząc od dnia ostatniej zmiany wynagrodzenia;
  - 3) sposób określenia wpływu zmiany kosztów na koszt wykonania zamówienia:
    - a) w celu określenia wpływu zmiany kosztów na koszt wykonania zamówienia Strona wnioskująca zobowiązana jest uzasadnić swój wniosek przedstawiając stosowne dokumenty potwierdzające wzrost lub spadek kosztów, o których mowa w ust. 2 pkt 5;
    - b) wynagrodzenie należne Wykonawcy do wypłaty, zgodnie z umową, ulegnie zmianie od pierwszego dnia po upływie odpowiednio: dnia, w którym upłynęło 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy, a następnie 12 miesiącach licząc od dnia ostatniej zmiany wynagrodzenia;
  - 4) maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia, o których mowa w ust. 2 pkt 5 wynosi 5 % wynagrodzenia wskazanego w §4 ust. 1;
  - 5) w celu uniknięcia wątpliwości Strony zgodnie postanawiają, że wynagrodzenie wypłacone lub należne do wypłaty Wykonawcy przed dniem zmiany nie podlega zmianie.
13. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany adresu siedziby Zamawiającego w trakcie realizacji umowy. W powyższym przypadku Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi odbioru przesyłek z nowego adresu siedziby Zamawiającego. O zmianie siedziby Wykonawca zostanie powiadomiony drogą pisemną nie później niż na miesiąc przed planowaną zmianą. W związku ze zmianą siedziby Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
14. Strony dopuszczają możliwość zmiany lub uszczegółowienia postanowień Umowy w zakresie zasad świadczenia usługi (np. zasad oznaczania i adresowania przesyłek), w tym poprzez odniesienie do odpowiednich regulaminów obowiązujących u Wykonawcy.

## **§6.**

### **Rozwiązanie Umowy**

1. Zamawiający może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Wykonawca powierzy wykonanie Umowy lub jej części jakiegokolwiek osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej.
2. Zamawiający może wypowiedzieć umowę z ważnych powodów, w szczególności w przypadku zawinionego naruszania przez Wykonawcę istotnych postanowień Umowy. W powyższym przypadku Zamawiający przed odstąpieniem od Umowy wyznaczy Wykonawcy odpowiedni, nie krótszy niż 3 dni, termin do usunięcia wskazanych naruszeń, z zagrożeniem iż po jego bezskutecznym upływie będzie uprawniony do wypowiedzenia Umowy.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia

Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

## **§7. Klauzule społeczne**

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób biorących udział w realizacji zamówienia w zakresie odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego.
2. W ramach czynności kontrolnych, prowadzonych w trakcie realizacji zamówienia, zamawiający jest uprawniony w szczególności do:
  - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dowody i wyjaśnienia w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia. Zamawiający może żądać w szczególności następujących dowodów:
  - oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
  - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami rozporządzenia RODO<sup>3</sup> oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o *ochronie danych osobowych*. Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
  - zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
  - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez

---

<sup>3</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami rozporządzenia RODO oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o *ochronie danych osobowych*. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji,

- oświadczenie zatrudnionego pracownika.
4. Brak zatrudnienia osób biorących udział w realizacji zamówienia na zasadach wskazanych powyżej, skutkować będzie naliczeniem kary umownej zgodnie z § 8 ust. 4 Umowy.
  5. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie dowodów, o którym mowa w ust. 3 w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia zgodnie z ust. 1, traktowane będzie na równi z niespełnieniem przez Wykonawcę ww. wymogu.
  6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

## **§8. Kary umowne**

1. Strony ustalają, że Zamawiającemu przysługiwać będzie uprawnienie do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w tym utraty, ubytku lub uszkodzenia przesyłki, Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie oraz inne roszczenia na zasadach i wysokości określonych w ustawie Prawo pocztowe. Odszkodowania wypłacane będą na podstawie rozstrzygniętych postępowań reklamacyjnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie reklamacji usługi pocztowej.
3. Niezależnie od roszczeń odszkodowawczych, o których mowa w ust. 1 i 2 Zamawiający ma prawo do naliczenia następujących kar umownych:
  - a) w przypadku nieterminowego odbioru przesyłek przygotowanych do wyekspediowania, Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki;
  - b) w przypadku wypowiedzenia Umowy z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 20% kwoty, określonej w § 4 ust. 1;
4. Zamawiający zastrzega, że w razie braku spełnienia wymagań dotyczących zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, o których mowa w § 7, w tym niedostarczenia w wymaganym przez Zamawiającego terminie dokumentów potwierdzających zatrudnienie na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w § 7 ust. 3, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 za każdy dzień, w którym Wykonawca pozostaje w zwłoce z realizacją tego zobowiązania.
5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie przekroczy 30% szacunkowej łącznej wartości wynagrodzenia Wykonawcy, o której mowa w §4 ust. 1.

## **§9. Reklamacje Usług**

Zamawiający może zgłosić Wykonawcy reklamację z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Usługi w okresie wynikającym z przepisów prawa ogólnie obowiązującego. Termin udzielenia odpowiedzi na reklamację nie może przekroczyć 30 dni dla przesyłek krajowych i 90 dni dla przesyłek zagranicznych od dnia otrzymania przez Wykonawcę reklamacji.

## **§10. Reprezentacja strony przy wykonywaniu Umowy**

1. Osobami uprawnionymi do reprezentowania Stron w trakcie wykonywania Umowy są:
  - 1) po stronie Zamawiającego:  
Pan/i .....  
tel. .... e-mail: .....
  - 2) po stronie Wykonawcy:  
Pan/i .....  
tel. .... e-mail: .....
2. Osoba reprezentująca Zamawiającego, wskazana w ust. 1 pkt 1, uprawniona jest do:
  - 1) nadzoru nad realizacją Usługi,
  - 2) kontroli zatrudnienia, na zasadach określonych w § 7 Umowy, przy czym czynności w tym zakresie mogą być wykonywane również przez inne osoby, w tym pracowników działu HR Zamawiającego,,
  - 3) odbioru Usług za dany okres rozliczeniowy,
  - 4) zlecenia Usług.
3. Osoby wskazane w ust. 1 uprawnione są do podejmowania wszelkich niezbędnych działań wynikających z Umowy, a także działań przez nią nieprzewidzianych, których podjęcie jest konieczne do prawidłowego świadczenia Usług.
4. Zmiana osoby uprawnionej do reprezentacji Stron w trakcie świadczenia usług następuje poprzez pisemne zawiadomienie drugiej Strony i nie powoduje konieczności zmiany Umowy.

## **§11. Zachowanie tajemnicy**

1. Wykonawca zobowiązuje się, że w czasie realizacji Umowy, jak również po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu, osoby zatrudnione przez Wykonawcę przy wykonaniu Usługi zachowają w tajemnicy wszelkie dane uzyskane w toku wykonywania Umowy, a także nieprzeznaczone do wiadomości publicznej informacje dotyczące Zamawiającego lub stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa innych podmiotów w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r., poz. 1913 z późn zm.) zwane dalej „Informacjami Poufnymi”.
2. Informacje Poufne, o których mowa powyżej, mogą być wykorzystywane i przetwarzane przez Wykonawcę oraz osoby, którymi posługuje się w wykonaniu niniejszej Umowy, wyłącznie w celu realizacji Usługi. Zamawiający wyraża zgodę na udostępnianie przez Wykonawcę Informacji Poufnych: jego współnikom nadzorującym wykonanie Usługi,

osobom świadczącym pracę na rzecz Wykonawcy (niezależnie od formy prawnej tego zatrudnienia) zaangażowanym w wykonanie Usługi, jego ubezpieczycielowi w zakresie odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy oraz doradcom prawnym Wykonawcy, jak również przedstawicielom Wykonawcy lub innym podmiotom powiązanych z Wykonawcą.

3. Za naruszenie ww. obowiązków Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w kwocie 50% wynagrodzenia miesięcznego brutto za każdy przypadek. Niezależnie od obowiązku zapłaty kary umownej, w przypadku naruszenia przez Wykonawcę obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w niniejszym ustępie, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych. Jednocześnie, jeżeli w związku z naruszeniem przez Wykonawcę obowiązku zachowania poufności jakiegokolwiek podmiot wystąpi wobec Zamawiającego z uzasadnionymi roszczeniami o naprawienie szkody, Wykonawca zobowiązuje się do zaspokojenia tych roszczeń w całości oraz do zwolnienia Zamawiającego od obowiązku świadczenia z tego tytułu oraz do zwrotu Zamawiającemu wszelkich poniesionych kosztów związanych z takimi roszczeniami.

## **§12.**

### **Ochrona danych osobowych**

1. Strony oświadczają, że są administratorami danych osobowych w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „RODO”), w odniesieniu do danych osobowych osób fizycznych tj. Stron umowy prowadzących działalność w formie jednoosobowej działalności gospodarczej lub spółki cywilnej lub osób reprezentujących Strony oraz osób fizycznych wskazanych przez Strony jako osoby do kontaktu i inne osoby odpowiedzialne za wykonanie niniejszej Umowy.
2. Strony zobowiązują się przekazać osobom fizycznym, o których mowa w ust. 1, informację o przetwarzaniu danych przez drugą Stronę. Treść informacji dotyczącej przetwarzania danych przez Strony znajduje się w załączniku nr 4 do Umowy.

## **§13.**

### **Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Niniejsza Umowa podlega prawu Rzeczypospolitej Polskiej i zgodnie z nim będzie interpretowana.
3. Spory pomiędzy Stronami będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
5. Integralną część Umowy stanowią załączniki:
  - 1) Opis przedmiotu zamówienia,
  - 2) Oferta Wykonawcy;
  - 3) Szczegółowy formularz cenowy

- 4) Klauzula informacyjna ws. przetwarzania danych osobowych,
- 5) Odpis KRS Wykonawcy / Pełnomocnictwo

**ZAMAWIAJĄCY**

---

**WYKONAWCA**

---

## OŚWIADCZENIE

### o braku podstaw do wykluczenia oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym wraz z odbiorem przesyłek z siedziby Zamawiającego, znak sprawy PF.260.4.2021.” dla Polskiego Centrum Akredytacji, w imieniu:

.....  
.....  
..... (nazwa Wykonawcy lub Wykonawców)

oświadczam, że:

I.

- nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 oraz 109 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
- zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 i 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:  
.....<sup>4</sup>

II.

- spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w rozdziale XIV SWZ.

III.

- Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość i data)

.....(podpis)

---

<sup>4</sup> Niepotrzebne skreślić

## Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Polskie Centrum Akredytacji z siedzibą w Warszawie, pod adresem ul. Szczotkarska 42, 01-382 Warszawa, NIP: 951-19-98-004, Regon: 017168960;

2) kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Polskim Centrum Akredytacji jest pod adresem e-mail: IOD@PCA.GOV.PL.

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia, zawarciem oraz realizacją umowy.

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą pracownicy i współpracownicy Administratora oraz inne podmioty w zakresie, w jakim Administrator będzie do tego zobowiązany przepisami prawa;

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa;

6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

7) Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
  - dane nie są już niezbędne do celów, dla których dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,



- osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
- osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
- dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem.