

Dokument obowiązkowy IAF

WYMAGANIA DOTYCZĄCE PRZEJŚCIA NA ISO 37001:2025

Wydanie 1

(IAF MD 30:2025)

International Accreditation Forum, Inc. (IAF) ułatwia handel i wspiera przemysł oraz organy regulacyjne poprzez międzynarodowe porozumienie dotyczące wzajemnego uznawania między jednostkami akredytującymi (ABs), mające na celu globalne uznawanie wyników wydawanych przez jednostki oceniające zgodność (CABs) akredytowane przez członków IAF.

Akredytacja zmniejsza ryzyko przedsiębiorstw i ich klientów poprzez zapewnienie, że akredytowane CABs są kompetentne do wykonywania pracy, jakiej podejmują się w zakresie posiadanej akredytacji. Wymaga się, aby ABs będące członkami IAF i akredytowane przez nie CABs prowadziły działalność zgodnie z właściwymi normami międzynarodowymi i dokumentami obowiązkowymi IAF w celu spójnego stosowania tych norm.

ABs będące sygnatariuszami Porozumienia o Wielostronnym Uznawaniu IAF (IAF MLA) są regularnie poddawane ocenie równorzędnej, prowadzonej przez wyznaczone zespoły, w celu zapewnienia zaufania do funkcjonowania ich programów akredytacji. Struktura IAF MLA jest szczegółowo przedstawiona w dokumencie IAF PL 3 – Policies and Procedures on the IAF MLA Structure and for Expansion of the Scope of the IAF MLA. Zakres IAF MLA jest szczegółowo przedstawiony w dokumencie IAF MLA Status.

Struktura IAF MLA ma pięć poziomów: Poziom 1 określa kryteria obowiązkowe ISO/IEC 17011, które mają zastosowanie do wszystkich ABs. Połączenie działania (działań) Poziomu 2 oraz odpowiedniego(-ich) dokumentu(-ów) normatywnego(-ych) Poziomu 3 jest określone jako główny zakres MLA, a połączenie dokumentów normatywnych Poziomu 4 (jeżeli ma to zastosowanie) i Poziomu 5 jest określone jako podzakres MLA.

- Główny zakres MLA obejmuje działania, np. certyfikację wyrobów, oraz związane obowiązkowe normy, np. ISO/IEC 17065. Atestacje wykonane przez CABs na poziomie głównego zakresu są uznawane jako równie wiarygodne.
- Podzakres MLA obejmuje wymagania dotyczące oceny zgodności, np. ISO 9001, oraz specyficzne wymagania programu, jeżeli ma to zastosowanie, np. ISO 22003-1. Atestacje wykonane przez CABs na poziomie podzakresu są uznawane jako równoważne.

IAF MLA daje zaufanie niezbędne dla akceptacji wyników oceny zgodności przez rynek. Atestacja wydana w zakresie IAF MLA przez jednostkę, która jest akredytowana przez AB będącą sygnatariuszem IAF MLA, może być uznawana na świecie, co ułatwia handel międzynarodowy.

Wprowadzenie do tłumaczenia

Oryginał publikacji: IAF MD 30:2025 Transition Requirements for ISO 37001:2025, (Issue 1, issue on 10 October 2025)

Tłumaczenie: Polskie Centrum Akredytacji, 15.10.2025 r., www.pca.gov.pl

Tekst tłumaczenia nie może być kopiowany w celu sprzedaży. Wersją oficjalną (rozstrzygającą) jest wersja w języku angielskim.

SPIS TREŚCI

| | |
|---|----|
| 1. WPROWADZENIE | 5 |
| 2. WYMAGANIA DOTYCZĄCE PRZEJŚCIA | 5 |
| 3. PODSUMOWANIE KLUCZOWYCH ZMIAN | 5 |
| 4. KLUCZOWY HARMONOGRAM | 5 |
| 5. PROCES PRZEJŚCIA | 6 |
| 5.1. Działania i proces jednostki akredytującej (AB) | 6 |
| 5.2. Działania i proces jednostki oceniającej zgodność (CAB)..... | 8 |
| 6. INNE | 10 |
| ZAŁĄCZNIK A – OŚWIADCZENIE AKREDYTOWANEJ CAB | 11 |

Wydanie nr 1

Opracowane przez: Komitet Techniczny IAF

Zatwierdzone przez: Członków IAF Data: 10 września 2025

Data wydania: 10 październik 2025 Data wejścia w życie: 10 październik 2025

Osoba odpowiedzialna za zapytania: Victor Gandy

Sekretarz korporacyjny IAF

Telefon: +1 (571) 569-1242

E-mail: secretary@iaf.nu

WPROWADZENIE DO DOKUMENTÓW OBOWIĄZKOWYCH IAF

Słów „zaleca się”¹ użyto w niniejszym dokumencie do wskazania uznanych sposobów spełnienia wymagań normy. Jednostka akredytująca (AB) może spełnić te wymagania w równoważny sposób. Słów „powinien; należy”² użyto w niniejszym dokumencie do wskazania tych postanowień, które, odzwierciedlając wymagania stosownej normy, są obowiązkowe.

¹ Przypis PCA: w oryginalnej, angielskiej wersji dokumentu występuje słowo „should”

² Przypis PCA: w oryginalnej, angielskiej wersji dokumentu występuje słowo „shall”

Wymagania dotyczące przejścia na ISO 37001:2025**1. WPROWADZENIE**

Wszystkie dokumenty przedstawiające informacje dotyczące przejścia na dokumenty normatywne będą dokumentami obowiązkowymi do stosowania przez jednostki akredytujące (ABs) będące sygnatariuszami IAF MLA i akredytowane przez nie jednostki oceniające zgodność (CABs), o zakresie określonym w niniejszym dokumencie. Niniejszy dokument został opracowany przez wyznaczony Zespół Zadaniowy Komitetu Technicznego IAF i zgodnie z IAF PR 7 – *Requirements for Producing IAF Mandatory Documents on Transitions*. Dokument jest dokumentem obowiązkowym dla wszystkich ABs będących sygnatariuszami IAF MLA i akredytowanych przez nie CAB.

2. WYMAGANIA DOTYCZĄCE PRZEJŚCIA

| | |
|---|------------------------------|
| Dokument normatywny: | ISO 37001:2025 |
| Zastępujący: | ISO 37001:2016 |
| Aktualny status (w momencie publikacji dokumentu obowiązkowego (MD)): | Opublikowany w lutym 2025 r. |
| Okres przejściowy: | 28 lutego 2027 r. |

3. PODSUMOWANIE KLUCZOWYCH ZMIAN

- Dodano podpunkty dotyczące zmian klimatycznych i podkreślające znaczenie kultury zgodności.
- Uwzględniono kwestię konfliktu interesów.
- Doprecyzowano pojęcie funkcji przeciwdziałania korupcji.
- Sformułowania zostały zharmonizowane z innymi normami tam, gdzie było to właściwe i uzasadnione.
- Wprowadzono najnowszą zharmonizowaną strukturę.

4. KLUCZOWY HARMONOGRAM

| Działanie | Termin realizacji |
|---|---|
| Gotowość AB do oceny w celu wsparcia nowej wersji normy ISO 37001 i ogłoszenia procesu przejścia | Jak najszybciej, nie później niż 30 listopada 2025 r. <i>Dziewięć miesięcy od opublikowania normy.</i> |
| CAB muszą przedłożyć oświadczenie do AB o przejściu na normę ISO 37001:2025 przed | 30 listopada 2025 r. <i>Dziewięć miesięcy od opublikowania normy.</i> |

| | |
|---|--|
| Zakończenie przez AB przejścia dla CABs | 28 lutego 2026 r. <i>Rok od opublikowania normy, trzy miesiące od momentu, w którym CAB mają złożyć oświadczenie do AB.</i> |
| Certyfikacja początkowa i ponowna certyfikacja przez CAB wyłącznie zgodnie z normą ISO 37001:2025, która rozpocznie się nie później niż | 31 sierpnia 2026 r. <i>18 miesięcy od daty publikacji normy.</i> |
| Zakończenie przez CAB przejścia certyfikowanych klientów podczas zaplanowanego audytu (np. nadzoru) przed tą datą, albo podczas specjalnego audytu przejścia przed tą datą | 28 lutego 2027 r. <i>Dwa lata od daty publikacji normy.</i> |
| Dane wymagane do przedłożenia IAF (jeśli uznane za istotne) | Na żądanie |

5. PROCES PRZEJŚCIA

5.1. Działania i proces jednostki akredytującej (AB)

| Działanie AB | Tak / Nie | Uwagi |
|------------------------------|-----------|--|
| Działania / Przygotowania AB | Tak | <ul style="list-style-type: none"> a. AB ustanowi swoje ustalenia przejściowe dotyczące normy ISO 37001:2025, biorąc pod uwagę wymagania niniejszego dokumentu. b. Planowanie i przygotowanie w celu osiągnięcia, jak najwcześniej, a najpóźniej w listopadzie 2025 r., gotowości do prowadzenia ocen według nowej wersji normy. c. Identyfikacja zmian w nowej wersji w porównaniu z poprzednią wersją. d. Zapewnienie terminowego informowania CABs o wymaganych przygotowaniach do przejścia. e. Zgodnie z niniejszym IAF MD należy wykorzystać oświadczenie CAB dotyczące przejścia, patrz załącznik A. f. Przeprowadzenie niezbędnego szkolenia i weryfikacji kompetencji audytorów i innych pracowników. g. Obowiązkiem ABs jest wykazanie, że posiada odpowiedni proces i kompetencje w zakresie |

| | | |
|--|-----|---|
| | | <p>zmienionej normy.</p> <p>h. Na żądanie IAF, AB udostępnia dane i szczegóły dotyczące przejścia.</p> <p>i. Weryfikacja działań AB będzie miała miejsce podczas normalnej, zaplanowanej oceny wzajemnej.</p> <p>j. Jeżeli AB nie jest gotowy zgodnie z wymaganiami niniejszego dokumentu, należy złożyć skargę do IAF. IAF powinno być przygotowane do natychmiastowego rozwiązania sprawy, aby nie opóźnić procesu przejścia.</p> |
| Przegląd dokumentacji CAB | Nie | Nie jest wymagane w przypadku tego przejścia. |
| Przegląd dokumentacji technicznej CAB | Nie | Nie jest wymagane w przypadku tego przejścia. |
| Ocena w siedzibie głównej CAB | Nie | Nie jest wymagana w przypadku tego przejścia. Ocena siedziby głównej CB po podjęciu decyzji o przejściu powinna skupiać się na weryfikacji wdrożenia ustaleń dotyczących przejścia i oświadczenia własnego, w tym postępów w przejściu dla certyfikowanych klientów. |
| Obserwacja auditu przeprowadzanego przez CAB | Nie | Nie jest wymagane w przypadku tego przejścia. Wszystkie obserwacje auditów wybrane po podjęciu decyzji o przejściu będą auditami zgodnymi z normą ISO 37001:2025. |
| Decyzja AB w sprawie przejścia | Tak | <p>a. ABs są zobowiązane do podjęcia decyzji o przejściu zgodnie z deklaracją (Załącznik A).</p> <p>b. Weryfikacja będzie miała miejsce podczas normalnych zaplanowanych działań związanych z oceną.</p> <p>c. W przypadku okoliczności łagodzących, według uznania AB, AB może wymagać dodatkowych działań przejścia przed podjęciem decyzji. Na przykład, jeśli akredytacja CAB jest zawieszona, decyzja może nie być możliwa do podjęcia na podstawie deklaracji i może być wymagana dalsza weryfikacja (np. ocena).</p> |

| | | |
|---|-----|---|
| Inne | Nie | Nie dotyczy |
| Czy na przejście może być potrzebny dodatkowy czas? | Nie | Nie jest to wymagane w przypadku tego przejścia. |
| Wpływ na akredytacje | Tak | <p>a. Akredytacje dla poprzedniej wersji dokumentu tracą ważność po upływie terminu zakończenia przejścia.</p> <p>b. Wszystkie nowe działania akredytacyjne będą zgodne ze zmienioną normą zgodnie z powyższym harmonogramem.</p> |

5.2. Działania i proces jednostki oceniającej zgodność (CAB)

| Działanie CAB | Tak / Nie | Uwagi |
|------------------------------|-----------|--|
| Działania /Przygotowania CAB | Tak | <p>a. CAB ustanowi swój plan przejścia dotyczący normy ISO 37001:2025, biorąc pod uwagę wymagania niniejszego dokumentu oraz ustalenia dotyczące przejścia właściwej AB.</p> <p>b. CABs muszą zgłosić swoim ABs gotowość do przejścia, korzystając z załączonego wzoru oświadczenia (Załącznik A).</p> <p>c. Zaplanować i przygotować się do złożenia wniosku do AB o przejście poprzez oświadczenie (Załącznik A) do dnia 30 listopada 2025 r., w ciągu dziewięciu miesięcy od opublikowania normy.</p> <p>d. Opracowanie planu przejścia uwzględniającego:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Identyfikację zmian w nowej wersji w porównaniu z poprzednią wersją. Typowe procesy brane pod uwagę pod kątem zmian mogą obejmować sprzedaż/sporządzanie ofert, proces przeprowadzania auditu, zarządzanie kompetencjami i komunikację z obecnymi certyfikowanymi klientami. – Przeanalizowanie wpływu zmian na odpowiednie działania/procesy i zidentyfikowanie działań niezbędnych do zapewnienia zgodności (np. system zarządzania/dokumenty, narzędzia informatyczne). |

| | | |
|---|----------|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> – Wdrożenie wymaganych działań. – Zapewnienie, że odpowiedni personel, którego dotyczą zmiany, jest przeszkolony i kompetentny w zakresie zmienionej wersji i procesu przejścia. Odpowiedni personel może obejmować pracowników sprzedaży, audytorów, weryfikatorów technicznych, personel podejmujący decyzje, przeglądający wnioski itp. <p>e. Obowiązkiem CAB jest wykazanie, że odpowiednio spełnia wymagania i potrzeby kompetencyjne dotyczące zmienionego dokumentu.</p> <p>f. CABs powinny na żądanie Abs przedstawić plan przejścia i dokumentację uzupełniającą.</p> |
| Audyt przejściowy | Tak | <p>a. CAB przeprowadza audyt przejściowy w połączeniu z audytem w nadzorze, audytem ponownej certyfikacji lub w ramach oddzielnego audytu.</p> <p>b. Audyt przejściowy powinien obejmować, ale nie ograniczać się, audyt wszystkich zmian w normie ISO 37001:2025 w stosunku do poprzedniej wersji, a także potrzebę wprowadzenia zmian w systemach zarządzania klienta.</p> <p>c. CAB może przeprowadzić audyt przejściowy zdalnie, jeśli zapewni osiągnięcie celów audytu przejściowego.</p> |
| Czy przejście może wymagać dodatkowego czasu? | Być może | <p>a. Chociaż może być potrzebny dodatkowy czas, jego ilość będzie zależała od zmian w systemie zarządzania klienta oraz od tego, czy audyt przejściowy zostanie przeprowadzony podczas audytu w nadzorze, ponownej certyfikacji lub jako oddzielny audyt.</p> <p>b. CB określa czas potrzebny na przeprowadzenie audytu, wraz z uzasadnieniem obliczeń, zgodnie z normą ISO/IEC 17021-1.</p> |
| Wpływ akredytowanej certyfikacji | Tak | <p>a. CB podejmuje decyzję o przejściu na podstawie wyników audytu przejściowego.</p> <p>b. Certyfikaty akredytowane dla poprzedniej wersji</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | | dokumentu tracą ważność po 28 lutego 2027 r., czyli po upływie terminu przejścia. c. Wszystkie nowe akredytowane działania certyfikacyjne będą zgodne ze zmienioną normą zgodnie z powyższym harmonogramem. |
|--|--|--|

6. INNE

6.1. Jeśli akredytowana CAB nie zamierza przejść na nową wersję, powinna jak najwcześniej poinformować o tym AB, a jej akredytacja zostanie cofnięta z końcem okresu przejściowego dla danego dokumentu.

6.1.1. Jeśli akredytowana CAB zdecyduje się nie przejść na nową wersję, powinna poinformować o tej decyzji zainteresowanych klientów w ciągu dziewięciu miesięcy od daty publikacji normy.

6.1.2. AB i CAB postępują zgodnie z procedurami cofnięcia akredytacji i certyfikacji, które wchodzą w życie z końcem okresu przejściowego.

6.1.3. Akredytacje dla poprzedniej wersji dokumentu tracą ważność po upływie terminu zakończenia okresu przejściowego.

6.2. Jeśli klient, którego dotyczy zmiana (np. certyfikowany), zdecyduje się nie przechodzić na nową wersję, jednostka certyfikująca może przeprowadzić audyt zgodnie z poprzednią wersją. W takim przypadku CAB informuje klienta o wygaśnięciu ważności certyfikatu z końcem okresu przejściowego.

ZAŁĄCZNIK A**Oświadczenie akredytowanej jednostki oceniającej zgodność dla normy ISO 37001:2025**

Ja (imię i nazwisko poniżej) oświadczam, że od daty niniejszego oświadczenia CAB (nazwa jednostki certyfikującej poniżej):

- Wdrożyła zmiany wymagane w ramach niniejszego przejścia,
- Spełnia wymagania niezbędne do przejścia, oraz
- Może przedstawić dowody wdrożenia.

Ponadto potwierdzam, że:

- AB, która akredytowała CAB, dokona przeglądu wdrożenia przejścia w oparciu o niniejsze oświadczenie podczas następnego oceny (ocen).
- Oświadczenie, które jest fałszywe lub nie może zostać potwierdzone, stanowi naruszenie warunków akredytacji i stanowi podstawę do wymaganych korekcji i działań korygujących. Jeśli nie zostanie to odpowiednio rozwiązane w wyznaczonym terminie, będzie to stanowiło podstawę do zawieszenia lub cofnięcia akredytacji.
- Zakończono następujące działania:
 - Plan przejściowy
 - Dokumentacja została zmieniona w celu wsparcia przejścia i/lub zmienionych wymagań
 - Określono niezbędne kompetencje dla zmienionego dokumentu, a CAB dysponuje wystarczającą liczbą audytorów i innego personelu (np. osób przeglądających wnioski, osób podejmujących decyzje certyfikacyjne), uznanych za kompetentnych do wsparcia zmienionego programu certyfikacji.
 - CAB posiada proces określania czasu trwania audytu, który wspiera zmieniony program certyfikacji (jeśli dotyczy).
 - CAB posiada proces zarządzania certyfikacjami zgodnie ze zmienionym dokumentem, który obejmuje (a) wydawanie akredytowanych certyfikatów wyłącznie po podjęciu decyzji AB o przejściu (b) zarządzanie odpowiednimi datami ważności dla wcześniej wydanych certyfikatów.

| | |
|-------------------------|--|
| Podpis: | |
| Imię i nazwisko: | |
| Stanowisko: | |
| Nazwa CAB: | |
| Data: | |

Koniec obowiązkowych wymagań IAF dotyczących przejścia na normę ISO 37001:2025.

Dodatkowe informacje:

W celu uzyskania dalszych informacji na temat niniejszego dokumentu lub innych dokumentów IAF prosimy o kontakt z dowolnym członkiem IAF lub sekretariatem IAF.

Dane kontaktowe członków IAF można znaleźć na stronie internetowej IAF: <http://www.iaf.nu>.

Sekretariat:

Sekretarz korporacyjny IAF
Telefon + 1 (571) 569-1242
E-mail: secretary@iaf.nu