

REGULAMIN
przyznawania patronatu Polskiego Centrum Akredytacji (PCA)
oraz udziału Dyrektora Polskiego Centrum Akredytacji w komitetach wydarzeń

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Dyrektor PCA może objąć patronatem PCA lub wziąć udział w komitetach wydarzeń, które wpisują się w tematykę zadań realizowanych przez PCA, odznaczają się wysokim poziomem merytorycznym i organizacyjnym, są adresowane do szerokiego grona odbiorców i zainteresowanych stron oraz obejmują swoją tematyką promocję zagadnień z obszaru akredytacji i systemu oceny zgodności.
2. W szczególnych przypadkach, np. w ramach wydarzeń o wyjątkowym znaczeniu dla środowiska naukowego, gospodarczego lub administracji publicznej, Dyrektor PCA może podjąć decyzję o przyznaniu patronatu lub udziale w Komitecie Wydarzenia niespełniającego kryteriów określonych w punkcie pierwszym.
3. Prawo przyznania patronatu przysługuje wyłącznie Dyrektorowi PCA. Decyzja Dyrektora PCA w sprawie objęcia patronatem lub udziału w Komitecie Wydarzenia ma charakter uznaniowy, nie wymaga uzasadnienia i jest ostateczna.
4. Przyznanie patronatu PCA nie oznacza deklaracji finansowego lub organizacyjnego wsparcia wydarzenia oraz nie rodzi jakichkolwiek zobowiązań finansowych po stronie PCA.
5. Przyznanie patronatu PCA może wiązać się ze skierowaniem przedstawiciela PCA do udziału w wydarzeniu, w szczególności na wniosek Organizatora.
6. Przyznanie patronatu PCA lub udział Dyrektora PCA w Komitecie nie może być wykorzystane przez Organizatora wydarzenia do celów komercyjnych lub marketingowych, w tym służących promocji produktów i usług Organizatora lub innych podmiotów.
7. Nie obejmuje się patronatem PCA lub nie udziela się zgody na udział Dyrektora PCA w Komitecie Wydarzenia:
 - w fazie projektu, którego etap przygotowań nie daje gwarancji jego realizacji oraz możliwości oceny merytorycznej wydarzenia,
 - mogącego godzić w wizerunek PCA lub Dyrektora PCA,
 - niezgodnego z zasadami równości i uczciwej konkurencji.
8. Prawo do używania logotypu PCA przysługuje wyłącznie Organizatorowi wydarzenia, które zostało objęte patronatem.
9. Informacja o objęciu wydarzenia patronatem PCA zamieszczana jest na stronie internetowej PCA w zakładce 'Patronaty i partnerstwa'.

§ 2

Procedura przyznawania i odbierania patronatów

1. Wniosek o przyznanie patronatu składa Organizator, nie później niż 60 dni przed planowanym rozpoczęciem wydarzenia.

2. Wniosek powinien zawierać następujące informacje:
 - nazwa Organizatora,
 - osoba odpowiedzialna za realizację wydarzenia (kontakt),
 - nazwa i krótki opis wydarzenia/cel,
 - termin i miejsce realizacji wydarzenia,
 - uczestnicy/odbiorcy wydarzenia,
 - sponsorzy, patroni medialni, pozostali patroni,
 - czy i do jakich innych instytucji organizator wystąpił z wnioskiem o przyznanie patronatu,
 - proponowana forma uczestnictwa PCA w wydarzeniu (patronat / udział Dyrektora PCA w Komitecie / współorganizator / udział merytoryczny przedstawiciela PCA).
3. Do wniosku należy załączyć program wydarzenia.
4. W przypadku ubiegania się o patronat nad kilkoma wydarzeniami, które odbywają się w ramach jednego przedsięwzięcia, należy podać ich liczbę, nazwę i formę (np. seminarium, konferencja, szkolenie, konkurs) oraz miejsce organizacji wydarzeń.
5. W przypadku wydarzeń cyklicznych (np. kolejne edycje seminariów lub konferencji) patronat PCA przyznawany jest każdorazowo na jedną edycję.
6. W razie konieczności PCA może wystąpić do Organizatora o przekazanie dodatkowych informacji. W przypadku braku złożenia wyjaśnienia lub uzupełnienia ze strony Organizatora w terminie 10 dni roboczych, wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.
7. Wniosek wraz z załącznikami powinien zostać przesłany elektronicznie na adres e-mail: sekretariat@pca.gov.pl.
8. Rozpatrując wniosek ocenia się w szczególności:
 - czy wydarzenie spełnia wymagania określone w § 1 Regulaminu,
 - czy cel wydarzenia uzasadnia zaangażowanie PCA,
 - w przypadku wniosku o udział merytoryczny przedstawiciela PCA – dostępność ekspertów PCA odpowiedzialnych za dany obszar tematyczny w przewidzianym przez Organizatora terminie wydarzenia,
 - przewidywany poziom merytoryczny wydarzenia.
9. Odpowiedź dotycząca decyzji o patronacie PCA zostanie przekazana Organizatorowi w formie pisemnej lub elektronicznej na adres wskazany we wniosku, w terminie do 30 dni od daty złożenia wniosku.
10. W przypadku przyznania patronatu Organizator jest zobowiązany do:
 - umieszczenia informacji o patronacie wraz z logotypem PCA na wszystkich materiałach informacyjno-promocyjnych,
 - przekazania informacji o przyznanym patronacie współorganizatorom i uczestnikom wydarzenia.
11. Wszystkie materiały promocyjne opatrzone logotypem PCA powinny zostać przesłane do akceptacji na adres e-mail: pr@pca.gov.pl.
12. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor PCA może odebrać przyznany wcześniej patronat lub odwołać swój udział w Komitecie honorowym. O podjętej decyzji Organizator zostanie niezwłocznie poinformowany.

13. Odebranie patronatu nakłada na Organizatora obowiązek bezzwłocznej rezygnacji z używania logotypu PCA.
14. Odebranie wcześniej przyznanego lub nieprzyznanie patronatu nie może być źródłem żadnych roszczeń Organizatora w stosunku do PCA.

§ 3

Warunki związane z realizacją patronatu PCA lub udziałem Dyrektora PCA w Komitecie Wydarzenia

1. W przypadku objęcia wydarzenia patronatem PCA lub udziałem Dyrektora PCA w Komitecie, Organizator jest w szczególności zobowiązany do:
 - powiadomienia o zmianach terminu wydarzenia oraz wszelkich istotnych zmianach wpływających na jego przebieg (np. zmiana formy ze stacjonarnej na on-line lub odwrotnie, zmiana programu, nowi sponsorzy, patroni),
 - umieszczenia w materiałach promocyjnych i informacyjnych związanych z realizacją i promocją wydarzenia informacji o tym fakcie oraz logotypu PCA zgodnie z Księgą identyfikacji wizualnej PCA, która zostanie udostępniona Organizatorowi wydarzenia,
 - umieszczenia informacji o patronacie PCA i logotypu PCA podczas wydarzenia w taki sposób, aby były one widoczne dla wszystkich uczestników (logotyp PCA nie może być mniejszy niż logotyp Organizatora oraz innych patronów wydarzenia).
2. Organizator, któremu przyznano patronat PCA lub wyrażono zgodę na udział Dyrektora PCA w Komitecie zobowiązany jest do złożenia w terminie 30 dni od dnia zakończenia wydarzenia informacji o przebiegu wydarzenia. Informacja powinna zawierać co najmniej:
 - krótki opis wydarzenia (notatka dotycząca przebiegu wydarzenia, terminu i miejsca, liczby uczestników oraz branż/obszarów działalności gospodarczej reprezentowanych przez zaproszonych gości),
 - dane na temat zrealizowanych działań promocyjnych związanych z wydarzeniem.
3. Do informacji dołącza się dodatkowo relację fotograficzną z przebiegu wydarzenia oraz związane z nim materiały promocyjne i informacyjne, w szczególności: druki, foldery lub plakaty. Wybrane materiały mogą zostać opublikowane na stronie internetowej: www.pca.gov.pl.
4. Brak powyższej informacji lub nieprzesłanie przez Organizatora informacji we wskazanym terminie, bez podania istotnej przyczyny opóźnienia, skutkuje negatywną decyzją w przypadku składnia przez Organizatora kolejnego wniosku o przyznanie patronatu PCA lub zgody na udział Dyrektora PCA w Komitecie wydarzenia.

§ 4

Prawa własności intelektualnej

1. Wraz ze złożeniem sprawozdania oraz materiałów zdjęciowych i innych materiałów, o których mowa w §3 ust 2 i ust 3 Regulaminu (łącznie dalej jako „Materiały”), Organizator wydarzenia udziela PCA nieodpłatnej, niewyłącznej, nieograniczonej terytorialnie licencji na korzystanie z Materiałów w ramach działalności statutowej PCA, z prawem do udzielania sublicencji, w zakresie wszystkich pól eksploatacji wskazanych w ustawie z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz.U. z 2025 r. poz. 24 z późn. zmianami), w szczególności:
 - używania, obróbki, powielania i wielokrotnego rozpowszechniania przekazanych do PCA Materiałów, w tym zawierających wizerunek uczestników imprezy lub wydarzenia, utrwalonych podczas jego realizacji jakąkolwiek techniką, na wszelkich nośnikach (w tym w postaci fotografii),

- w zakresie utrwalania i zwielokrotnienia materiałów: wytwarzania określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, kopiowania utworu na dowolny nośnik, wprowadzenie utworu do pamięci komputerów lub serwerów sieci komputerowych,
 - w zakresie obrotu oryginałem lub egzemplarzami, na których utwór utrwalono: wprowadzenia do obrotu, użyczenie, dzierżawa lub najem oryginału lub egzemplarzy utworu,
 - w zakresie rozpowszechniania utworu w inny sposób niż określony powyżej, w szczególności wykorzystanie utworu w materiałach wydawniczych oraz wszelkiego rodzaju mediach audiowizualnych lub komputerowych, wprowadzenie utworu do sieci Internet lub innej sieci szerokiego dostępu, w tym w sposób umożliwiający transmisję odbiorczą przez zainteresowanego użytkownika łącznie z utrwaleniem w sieci RAM; publiczne powielanie, wyświetlanie, reemitowanie, odtwarzanie lub wystawienie utworu, w tym w wystawach, podczas seminariów, webinarów i zebrań, inne publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym.
2. Licencja udzielana jest na okres 5 lat (pięć lat), przy czym ulega po tym czasie przekształceniu w licencję na czas nieoznaczony. Organizator zobowiązuje się do niewypowiadania licencji.
 3. Organizator udziela PCA również zezwolenia na wykonywanie i zezwalanie na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do Materiałów, w tym wykonywania opracowań Materiałów.
 4. Organizator zobowiązuje się do niewykonywania wobec PCA osobistych praw autorskich do Materiałów.
 5. Organizator powinien uzyskać zgodę wszystkich uczestników wydarzenia na rejestrowanie wizerunku osób uczestniczących w wydarzeniu oraz na bezpłatne wykorzystanie tego wizerunku w zakresie niezbędnym do korzystania przez PCA z Materiałów na potrzeby działalności statutowej PCA w zakresie ww. pól eksploatacji, w tym poprzez umieszczenie zdjęć i filmów w przestrzeni publicznej (m.in. w sieci Internet), używanie przez PCA wizerunku uczestników wydarzenia w różnego rodzaju formach elektronicznego poligraficznego przetwarzania, kadrowania i kompozycji, a także zestawiania z wizerunkami innych osób, uzupełniania towarzyszącym komentarzem, przy czym Materiały, w tym nagrania filmowe i dźwiękowe z ich udziałem, mogą być cięte, montowane, modyfikowane, dodawane do innych materiałów powstających na potrzeby wydarzenia - bez obowiązku akceptacji produktu końcowego.
 6. PCA zapewnia, iż wizerunki uczestników wydarzenia nie będą użyte do innych celów, w formie lub publikacji dla uczestników obraźliwej lub naruszać w inny sposób ich dobra osobiste.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. Wiążąca i ostateczna interpretacja Regulaminu przysługuje wyłącznie PCA. W uzasadnionych przypadkach, PCA przysługuje prawo odstąpienia od stosowania postanowień Regulaminu.
2. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie znajdują przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym Kodeksu cywilnego i ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
3. Jeżeli którekolwiek z postanowień Regulaminu zostanie częściowo lub w całości uznane za nieważne lub niemożliwe do wyegzekwowania - wszelkie inne postanowienia (w całości

bądź częściowo) zachowują ważność, przy czym nieważne postanowienie zostanie zastąpione innym, którego cel i sens odpowiada pierwotnemu postanowieniu.

4. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Klauzula informacyjna RODO